



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 24 marca 2006 r.

Nr 36

Treść:

Str.

Poz.:

Uchwały Rad Gmin

1031	– Uchwała Nr XXXIX/295/06 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej z zakresu zadań własnych	3734
1032	– Uchwała Nr XXXIX/296/06 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie sprawienia po-grzebu przez Gminę Orzesze	3735
1033	– Uchwała Nr XXXI/366/2006 Rady Gminy Ożarówce z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu do-starczania wody i odprowadzania ścieków	3736
1034	– Uchwała Nr XXXII/431/2006 Rady Gminy Pawłowice z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pawłowice	3744
1035	– Uchwała Nr XXXVI/278/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pilica	3747
1036	– Uchwała Nr XXXVII/297/2006 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie zmian do uchwały Nr XXXVI/278/2005 Rady Miasta i Gminy Pilica z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pilica	3751
1037	– Uchwała Nr XXXVII/293/2006 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej	3752
1038	– Uchwała Nr XXXVII/298/2006 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych	3753
1039	– Uchwała Nr XXX/256/06 Rady Miasta Poręba z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Poręba	3753
1040	– Uchwała Nr XL/264/2006 Rady Miasta Radzionków z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu do-starczania wody i odprowadzania ścieków	3763
1041	– Uchwała Nr XXXVIII/493/2006 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Skoczów oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa	3771
1042	– Uchwała Nr L/348/06 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia „regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”	3772
1043	– Uchwała Nr XXXII/369/2006 Rady Gminy Tworóg z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu wynagra-dzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy Tworóg w 2006 roku	3781
1044	– Uchwała Nr XXIX/161/2006 Rady Gminy w Ujsolach z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Wójta Gminy Ujsoły za wybitne osiągnięcia w dziedzinie sportu	3793
1045	– Uchwała Nr XXIX/162/2006 Rady Gminy w Ujsolach z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Wójta Gminy Ujsoły za wybitne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury	3794
1046	– Uchwała XXXI/222/06 Rady Gminy Wielowieś z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wielowieś”	3796
1047	– Uchwała Nr XLVI/338/2006 Rady Gminy Wilkowice z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzy-mania czystości i porządku na terenie Gminy Wilkowice	3801
1048	– Uchwała Nr XLVI/340/2006 Rady Gminy Wilkowice z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek za usługi świadczone przez Sp. z o.o. „Ekoład” w zakresie wywozu i składowania odpadów ko-munalnych	3805
1049	– Uchwała Nr XLVI/342/2006 Rady Gminy Wilkowice z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres	

	dłuższy niż 3 lata	3808
1050	– Uchwała Nr XXXVII/292/2006 Rady Gminy Wiry z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wiry	3810
1051	– Uchwała Nr L/631/06 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	3830
1052	– Uchwała Nr L/634/06 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/527/98 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 19.01.1998 r. w sprawie określenia zasad obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze	3840
1053	– Uchwała Nr XLIV/471/06 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Zawiercia dla Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Zawierciu	3840

Uchwały Rad Powiatów

1054	– Uchwała Nr XXXII/315/2006 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat częstochowski na 2006 r.	3850
1055	– Uchwała Nr XXXII/316/2006 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla których powiat częstochowski jest organem prowadzącym	3853
1056	– Uchwała Nr XLV/437/2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Tarnogórski	3854

1031

UCHWAŁA NR XXXIX/295/06 Rady Miejskiej w Orzeszu

z dnia 13 lutego 2006 r.

w sprawie: zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej z zakresu zadań własnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 41 pkt 2, art. 96 ust. 1, 2, 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Orzeszu

uchwała:

§ 1

Ustalić szczegółowe zasady zwrotu przez świadczeniobiorców wydatków poniesionych za świadczenia w formie zasiłków celowych i okresowych w zależności od dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Dochód na osobę w % ustalony zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu w % ustalona od kwoty udzielonego zasiłku
1	Do 100	Nieodpłatnie
2	Od 101 – 145	30

3	Od 146 – 200	50
4	Powyżej 200	100

§ 2

Ustalić szczegółowe zasady zwrotu przez świadcze-

niobiorców wydatków poniesionych na świadczenia w formie pomocy rzeczowej w zależności od dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Dochód na osobę w % ustalony zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu w % ustalona od kwoty udzielonego zasiłku
1	Do 100	Nieodpłatnie
2	Od 101 – 150	40
3	Od 151 – 200	50
4	Powyżej 200	100

§ 3

Zasady zwrotu wydatków na świadczenia pomocy społecznej z zakresu zadań własnych ustalone niniejszą uchwałą nie dotyczą zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 7

Niezapłacenie dwóch rat albo przeznaczenie świadczenia na cel inny niż wskazano w decyzji skutkuje tym, że cała pozostała kwota do spłaty staje się natychmiast wymagalna.

§ 4

1. Zwrot wydatków poniesionych na świadczenia wymienione w § 1 i 2 uchwały może mieć charakter spłaty jednorazowej lub ratalnej. Przy spłacie ratalnej okres spłaty może wynosić do 24 miesięcy.
2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zobowiązanej może odroczyć terminy płatności rat.

§ 8

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/290/05 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej z zakresu zadań własnych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 5

Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi nie może stanowić nadmiernego obciążenia rodziny, a warunki spłaty nie mogą powodować spadku dochodu rodziny określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Rozpoczęcie spłaty winno się odbywać nie później niż 3 miesiące od daty udzielenia pomocy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

1032

**UCHWAŁA NR XXXIX/296/06
Rady Miejskiej w Orzeszu**

z dnia 13 lutego 2006 r.

w sprawie: sprawienia pogrzebu przez Gminę Orzesze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Orzeszu
uchwała

§ 1

Pogrzeb należy sprawić zgodnie z wyznaniem zmarłego na cmentarzu tego wyznania lub w razie braku możliwości jego ustalenia na cmentarzu komunalnym.

§ 2

Usługi pogrzebowe winny obejmować dostarczenie trumny, przechowanie zwłok w chłodni lub w domu pogrzebowym, zakup ubrania i obuwia, przygotowanie zwłok do pochówku, w tym umycie, ubranie i

ułożenie zwłok w trumnie, zapewnienie przewozu zwłok, obsługę ceremonii pogrzebowej, wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu tabliczką.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/291/05 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę Orzesze.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

1033

UCHWAŁA NR XXXI/366/2006
Rady Gminy Ożarówice

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tj. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami):

Rada Gminy Ożarówice
uchwała:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na obszarze Gminy Ożarówice.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,

- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie,
- 10) punkt czerpalny – miejsce poboru wody w obrębie obiektu budowlanego i jego otoczenia,
- 11) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujących jego utrzymanie

§ 3

Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzanie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 6) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w oparciu o dostępne środki finansowania inwestycji.

§ 4

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia

- chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa, w przypadku uszkodzenia wodomierza lub urządzenia pomiarowego, bądź uszkodzenia plomb, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych,
- 5) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 6) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 7) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotychczasowych własnych ujęć wody i instalacji z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 10) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 11) udostępnienia Przedsiębiorstwu na warunkach obopólnie uzgodnionych miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości Odbiorcy celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 5

1. Odbiorca zobowiązany jest do wykonania na swój

koszt na granicy nieruchomości studzienki wodomierzowej jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z sytuacji:

- 1) nieruchomość gruntowa nie jest zabudowana,
 - 2) nie istnieje żadne pomieszczenie nadające się do zainstalowania wodomierza głównego, które spełnia wymagania określone odrębnymi przepisami.
2. Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń, jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.
3. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

§ 6

Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości wprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zmiany umowy zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji, o czym Odbiorca bez zbędnej zwłoki na piśmie informuje Przedsiębiorstwo.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług i treści Umowy.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa,

Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

6. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba która nabyła prawo do nieruchomości złoży wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego w dniu wydania nieruchomości.

§ 13

1. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
2. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.
3. Odbiorca będący osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym jest zobowiązany do poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z lokalu.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez zachowania

okresów wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń uprawniających Przedsiębiorstwo do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
 - 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz zdemontowanie wodomierza głównego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo przed zawarciem umowy informuje o obowiązującej taryfie zawierającej ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura wystawiana na podstawie odczytu jak również średniego prognozowanego zużycia wody w okresach pomiędzy odczytami.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym na fakturze.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego.

§ 24

1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań

wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 25

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres korespondencji,
- 3) w przypadku przedsiębiorców lub innych podmiotów niebędących osobami fizycznymi odpis z właściwego rejestru lub ewidencji wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26

Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba (podmiot) ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust.1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praw norzeczej, w szczególności ustanowieniu użytkownika, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.
8. Stroną umowy wymienioną w ust. 2 ÷ 5 może być również Gmina.

§ 28

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego,

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu

przewodzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę na warunkach obopólnie uzgodnionych z Odbiorcą usług.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty informacyjne. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2.

§ 30

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod względem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia i odbioru częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjną.

§ 33

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 33 ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 34

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - 3) inne warunki odbioru, np zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),

- 2) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
3. uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi Odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 35

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji, m.in. za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni otrzymania prośby, chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielania odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 36

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

4. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Przedsiębiorstwo winno pisemnie poinformować Odbiorcę.
5. Odbiorca może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź jakości oraz ciśnieniu niższym od określonego warunkami technicznymi. Obniżenie to stanowić będzie 10% należności za wodę dostarczoną w okresie trwania zakłócenia, określoną proporcjonalnie do okresu rozliczenia należności.

§ 37

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to

uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 40

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 41

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 42

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 43

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 44

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 45

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 46

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ożarowice.

§ 47

Traci moc: uchwała nr XXIV/262/2005 Rady Gminy Ożarowice z dnia 7 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków na obszarze gminy Ożarowice.

§ 48

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i w miejscach publicznych na terenie gminy.

§ 49

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

1034

UCHWAŁA NR XXXII/431/2006 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 10 lutego 2006 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pawłowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice
uchwała:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pawłowice” w treści jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/431/2006
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 10.02.2006 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Pawłowice

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, zwany dalej Regulaminem, określa:
 - 1) tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego;
 - 2) formy udzielania stypendium szkolnego, w zależności od potrzeb uczniów;
 - 3) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;

- 4) tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie o systemie oświaty – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - 2) ustawie o pomocy społecznej – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
 - 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
 - 4) szkole – należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną, kolegium i ośrodek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
 - 5) uczniu – należy rozumieć przez ucznia, słuchacza i wychowanka, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
 - 6) kryterium dochodowym – należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Na świadczenia określone niniejszym regulaminem przeznaczają się środki uchwalone w budżecie gminy.

II. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 2

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego kieruje się do Wójta Gminy Pawłowice i składa w Urzędzie Gminy Pawłowice.
2. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Pawłowice, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
3. Wójt Gminy Pawłowice przyznaje stypendium szkolne w drodze decyzji administracyjnej, w wysokości i na okres wskazany w decyzji.
4. W przypadku wszczęcia postępowania o przyznanie stypendium szkolnego z urzędu, Wójt Gminy Pawłowice zawiadamia o tym fakcie rodziców lub pełnoletniego ucznia, wzywając ich do przedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

§ 3

1. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, po przedłożeniu przez rodi-

- ców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia odpowiedniego dokumentu finansowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się możliwość refundacji poniesionych przez rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia wydatków, w przypadku o którym mowa w ust. 1, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych. Refundacja następuje poprzez zapłatę czekiem gotówkowym lub przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia.
 3. Stypendium szkolne przyznane w formach określonych w § 4 ust. 1 pkt 2-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych przez rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych. Refundacja następuje poprzez zapłatę czekiem gotówkowym lub przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, z zastrzeżeniem ust.
 4. Dopuszcza się możliwość dokonania zakupu pomocy rzeczowej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, bezpośrednio przez szkołę do której uczęszcza uczeń, po wcześniejszym uzgodnieniu tego zakupu z rodzicami, opiekunami prawnymi albo pełnoletnim uczniem. Refundacja następuje poprzez przelew na rachunek bankowy szkoły realizującej zakup.
 5. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 4 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest poprzez zapłatę czekiem gotówkowym lub przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia.
 6. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie, przy czym jeżeli suma kwot wynikających z dokumentów finansowych w danym miesiącu jest większa niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, refundacja może nastąpić w kolejnych miesiącach, nie później jednak niż do zakończenia okresu na jaki przyznano stypendium.

III. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności kosztów udziału w zajęciach językowych, komputerowych, artystycznych, sportowych, prowadzonych podczas tzw. „zielonych szkół” oraz w innych płatnych zajęciach edukacyjnych;

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników, lektur, słowników, tornistrów, przyborów szkolnych, pomocy dydaktycznych, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki przez osoby, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w tym w szczególności na dojazd do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji, wyżywienie w stołówce szkoły lub internatu;
 - 4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach dopuszczonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
2. O wyborze formy udzielonego stypendium decyduje Wójt Gminy Pawłowice, biorąc pod uwagę treść wniosku, miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, sytuację rodzinną ucznia oraz celowość stypendium.

IV. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5

1. Wysokość stypendium szkolnego przy spełnieniu kryterium dochodowego może wynosić:
 1. do 100% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 60% kryterium dochodowego;
 2. do 150% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi 20 – 60% kryterium dochodowego;
 3. do 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi poniżej 20% kryterium dochodowego;
2. Wysokość stypendium szkolnego może zostać zwiększona o kwotę do 10% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy w rodzinie ucznia występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego kieruje

- się do Wójta Gminy Pawłowice i składa w Urzędzie Gminy Pawłowice.
2. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Pawłowice, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
 3. Wójt Gminy Pawłowice przyznaje zasiłek szkolny w drodze decyzji administracyjnej, w wysokości określonej w decyzji uwzględniając indywidualną sytuację materialną i losową ucznia jaka wystąpiła z powodu zdarzenia losowego
 4. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizowany jest poprzez refundację poniesionych przez rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego

ucznia wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych. Refundacja następuje poprzez zapłatę czekiem gotówkowym lub przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia.

5. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego realizowany jest poprzez zapłatę czekiem gotówkowym lub przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

1035

UCHWAŁA NR XXXVI/278/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pilica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)/ oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm./, po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

Rada Miasta i Gminy
uchwała

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pilica w następującej treści:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku oraz wymagania wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych na terenie Gminy Pilica.

§ 2

Regulamin obowiązuje:

- 1) mieszkańców gminy Pilica oraz inne osoby przebywające na terenie gminy Pilica

- 2) właścicieli nieruchomości,
- 3) właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych itp.,
- 4) kierowników budów,
- 5) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 6) zarządców dróg,
- 7) zarządców ogródków działkowych,
- 8) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 9) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 10) zarządzających składowiskiem znajdującym się na terenie gminy.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia ze śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przylegającego do nieruchomości, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub

pojazdów.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.
4. Podmioty wskazane w § 2 w pkt 3-8 mają obowiązek niezwłocznego oczyszczenia ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z dróg, przystanków komunikacyjnych oraz placów i chodników, w sposób niepowodujący zakłóceń ruchu pieszych i pojazdów.
5. Należy corocznie wymieniać piasek w piaskownikach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych.
6. Mycie pojazdów samochodowych można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.
7. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział 3

Zasady zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz z innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 4

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne, w tym powstające w gospodarstwach domowych, przed ich zgromadzeniem w pojemnikach na odpady na terenie nieruchomości, należy poddać segregacji mającej na celu oddzielne gromadzenie odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów oraz prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych nadających się do odzysku i ich optymalne przygotowanie do transportu do miejsc dalszego odzysku lub unieszkodliwiania.
2. Wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych, nadające się do odzysku i dalszego wykorzystania/makulatura, odpady plastikowe, szkło, metal/należy umieszczać odrębnie w przeznaczonych do tego celu i oznakowanych/m specjalnie pojemnikach/ku lub workach do segregacyjnej zbiórki odpadów komunalnych.
Właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości,
3. Zabrania się umieszczania wymieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach, workach do segregacyjnej zbiórki surowców wtórnych oraz odpadów innych niż rodzaj frakcji opisanej na pojemniku, worku.

4. Na terenach nieruchomości o zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej odpady kuchenne można poddać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu.
5. Odpady roślinne powstające na terenie nieruchomości w wyniku pielęgnacji zieleni/usunięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, wycięte gałęzie drzew, przycięte krzewy/ w przypadku braku możliwości ich kompostowania na miejscu przez właściciela nieruchomości, podlegają obowiązkowo wywozowi tych odpadów przez podmiot uprawniony.
6. Odpady niebezpieczne powstające w odpadach komunalnych gospodarstw domowych /baterie i akumulatory, lakiery, farby, świetlówki/ należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych. Odpady te należy zwracać do punktów ich zbiórki lub gromadzić w workach, celem ich odbioru przez podmiot uprawniony.
7. Odpady wielkogabarytowe należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych, w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy.
8. Odpady z remontów nieruchomości należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych w kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości,
9. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza problem do firmy świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

§ 5

Mieszkańcy gminy oraz osoby inne przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

§ 6

Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 7

Właściciel nieruchomości usytuowanej na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, w celu

gromadzenia wytworzonych nieczystości ciekłych, powinien wyposażać nieruchomość w szczelne zbiorniki bezodpływowe o odpowiedniej objętości lub w lokalną oczyszczalnię ścieków. Urządzenia te powinny być wybudowane i eksploatowane zgodnie z przepisami § 34-38 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) i przepisami sanitarnymi.

Rozdział 4

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

Warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 8

Do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomości przeznacza się pojemniki, worki, kosze na śmieci.

§ 9

1. Do gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomości służą znormalizowane pojemniki o pojemności od 60 litrów do 10.000 litrów,
2. Do gromadzenia odpadów komunalnych na drogach publicznych służą kosze uliczne o pojemności od 5 do 30 litrów.

§ 10

Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemniku lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniające następujące normy:
 - a) mieszkaniec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 116 kg i objętości około 0,47m³, przy miesięcznym cyklu wywozu, potrzebuje on 39 l pojemności kubła na odpady;
 - b) mieszkaniec miasta rocznie zbiera do kubła odpady o masie 210 kg i objętości około 0,84m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 35 l pojemności kubła na odpady;
 - c) jedno- i dwuosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażać nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 60 lub 80 l,
 - d) trzy-, czteroosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażać nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l,
 - e) jedno- i dwuosobowa rodzina mieszkająca w

- f) trzy-, czteroosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażać nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l,
- g) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażać nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach a i b;
- h) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemnika do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
- i) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb;
- j) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, kosza na śmieci.

§ 11

O rodzaju ustawionych na terenie nieruchomości pojemników decyduje właściciel nieruchomości w porozumieniu z jednostką wywozową.

§ 12

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady komunalne we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w szczególności utrzymania ich w czystości.
2. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury o którym mowa w § 7 Regulaminu.
3. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.

Rozdział 5

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 13

Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości:

- 1) z pojemników segregacyjnej zbiórki surowców wtórnych, z koszy w miejscach publicznych oraz zbiorników bezodpływowych, w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających rozkład na-

- gromadzonych odpadów i ich przepełnienie,
- 2) z pojemników na odpady komunalne:
 - a) dla budownictwa zagrodowego i jednorodzinnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc
 - b) dla budynków użyteczności publicznej i budynków mieszkalnych wielorodzinnych, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - 3) z pojemników na odpady wielkogabarytowe, w sposób uniemożliwiający ich przepełnienie.
 - 4) z worków na śmieci, w sposób uniemożliwiający ich przepełnienie.
 - 5) ponadto każdorazowo na żądanie właściciela nieruchomości.

§ 14

Liczba pojemników na odpady i ich pojemność oraz pojemność zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe muszą być dostosowane przez właściciela nieruchomości, a ich eksploatacja i opróżnianie musi być prowadzone w sposób gwarantujący, że nie nastąpi rozkład biologiczny zgromadzonych odpadów komunalnych, przepełnienie pojemników lub wpływ nieczystości ciekłych z zbiornika bezodpływowego.

§ 15

Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 14 i 15 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel zobowiązany jest również do udokumentowania korzystania z takich usług oraz przechowywania dokumentów przez okres dwóch lat.

§ 16

Odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców przedsiębiorca odbiera po zgłoszeniu.

Rozdział 6

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczony do składowania na składowisku odpadów

§ 17

Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uży-

skają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział 7

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 18

Zaleca się:

- 1) kompostowanie odpadów organicznych we własnym zakresie na terenach wiejskich oraz miejskich z zabudową jednorodziną,

Rozdział 8

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 19

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.

§ 20

Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca,
- 2) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 3) niewprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
- 4) niewprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów publicznego użytku, jeżeli wynika to z oznakowania,
- 5) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 21

Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

Rozdział 9

**Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich
na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 22

Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) niepowodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 8

**Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji
i terminy jej przeprowadzania**

§ 23

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są przeprowadzania deratyzacji dwa razy w roku
2. Ustala się terminy przeprowadzenia deratyzacji:
 - 1) w terminie wiosennym od dnia 1 kwietnia do 30 kwietnia,
 - 2) w terminie jesiennym od dnia 1 września do dnia 30 września.
3. W razie zwiększonej ilości gryzoni zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia dodatkowej deratyzacji.

1036

**UCHWAŁA NR XXXVII/297/2006
Rady Miasta i Gminy w Pilicy**

z dnia 15 lutego 2006 r.

**w sprawie: zmian do uchwały Nr XXXVI/278/2005 Rady Miasta i Gminy Pilica z dnia 29.12.2005 r.
w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pilica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) /oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm./, po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 24

W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosowane będą środki egzekucyjne określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 25

Traci moc uchwała Nr XX/143/97 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 30 czerwca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pilica i uchwała Nr XXXVII/242/2002 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dn. 27 lutego 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian uchwałe Nr XX/143/97 Rady Miasta i Gminy w Pilicy w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pilica

§ 26

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

uchwała

§ 1

W rozdziale 9 nadać nowe brzmienie § 22 uchwały o treści

1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w miejscowości Pilica.

2. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej i nie wymienionych pkt 1 pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) niepowodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 2

W § 3 uchwały nadaje się nowe brzmienie pkt 4 o treści

„Właściciele punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych, kierownicy budów jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej, zarządcy dróg, zarządcy ogródków działkowych, organizatorzy imprez o charakterze publicznym mają obowiązek niezwłocznego oczyszczenia ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z dróg, przystanków komunikacyjnych oraz placów i chodników, w sposób niepowodujący zakłóceń ruchu pieszych i pojazdów”.

§ 3

W § 12 uchwały nadaje się nowe brzmienie pkt 2 o treści

„Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) i przepisami sanitarnymi”.

§ 4

Wykreślić § 2, § 7 i § 15 uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

1037

UCHWAŁA NR XXXVII/293/2006 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 15 lutego 2006 r.

w sprawie: określenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r. ze zmianami)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej z wyłączeniem nieruchomości przeznaczonych w planie miejscowym na cele rolne i leśne w wysokości 25%

różnicy między wartością jaką miała nieruchomość przed wybudowaniem tych urządzeń a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XX/137/2000 z dnia 23.08.2000 r. Rady Miasta i Gminy w Pilicy w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

1038

UCHWAŁA NR XXXVII/298/2006 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 15 lutego 2006 r.

w sprawie: górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)/oraz art. 6 ust. 2-4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm./,

Rada Miasta i Gminy
uchwała

§ 1

1. Ustala się następujące stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - 1m³ odpadów komunalnych bez segregowania 80,00 zł (brutto)
 - 1m³ odpadów komunalnych z segregacją 72,00 zł (brutto)

§ 2

Ustala się następujące stawki opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych: 60,00 zł za 1m³ (brutto).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

1039

UCHWAŁA NR XXX/256/06 Rady Miasta Poręba

z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie: regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie miasta Poręba

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Poręba
uchwała

1. Uchwalić „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie miasta Poręba”, stanowiący załącznik do niniejszej

uchwały.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta**

Zbigniew Sałaciński

**Regulamin dostarczania wody
i odprowadzania ścieków**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Poręba, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają;

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca usług – każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.
- 3) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne – przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność.
- 4) umowa – umowa o której mowa w art. 6 ustawy. Należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego, lokalu przy punktach czerpalnych wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrotowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.
- 10) taryfa – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i

zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania

- 11) przyłączy wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym.
- 12) przyłączy kanalizacyjne – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej.
- 13) sieć – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
- 14) urządzenia wodociągowe – ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody.
- 15) urządzenia kanalizacyjne – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją nr GM-7032/3/02 Burmistrza Miasta Poręby z dnia 10.12.2002 r.
2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców usług warunkujące jego utrzymanie

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, odpowiadającej wymaganiom określonym przez ministra właściwego ds. zdrowia.
 - 2) ciągłość i niezawodność dostaw wody z po-

siadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych

- 3) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń kanalizacyjnych
 - 4) dostawę wody o ciśnieniu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z 2003 r. Nr 33 poz. 270 z 2004 r. Nr 109 poz. 1156).
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego.
 - 7) niezwłoczne likwidowanie awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
 - 8) niezwłoczne powiadomienie Odbiorców usług o przerwach i zakłóceniach w dostawie wody i odbiorze ścieków
 - 9) reagowanie bez zbędnej zwłoki na reklamacje Odbiorców usług .
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do prowadzenia regularnej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 5

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa.
 - 2) Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty.
 - 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego.
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych lub pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyny określonej w ust.1 pkt 2 niniejszego regulaminu, Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
3. Wznowienie dostarczania wody i odprowadzania ścieków następuje po ustaniu przyczyn odcięcia

dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego na pisemny wniosek Odbiorcy usług

§ 6

Upoważnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub obiektu budowlanego Odbiorcy usług w celu:

- 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego
- 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów.
- 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez to Przedsiębiorstwo.
- 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.
- 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu.
- 6) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa

§ 7

Odbiorcy usług są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) nie odprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa substancji, które wskutek swojego składu chemicznego lub temperatury mogłyby je uszkodzić, powodować zagrożenie pożarowe lub wybuchowe, oddziaływać szkodliwie na bezpieczeństwo i zdrowie osób obsługujących lub powodować zagrożenie środowiska naturalnego.
- 4) natychmiastowego powiadomiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 5) Odbiorca usług nie ma prawa do naruszania plomb wodomierza, jego osłon, przemieszczania bez pisemnej zgody Przedsiębiorstwa.
- 6) Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu zerwania plomb wodomierza, jego

osłon, uszkodzenia wodomierza jego przemieszczenia lub zaborze.

- 7) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowane są wodomierze lub urządzenia pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym ich uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające ich prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 8) utrzymanie przyłącza w należytym stanie technicznym nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne znajduje się w posiadaniu Odbiorcy usług.
- 9) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa.
- 10) udostępnienia Przedsiębiorstwu danych z eksploatacji własnych ujęć wody w celu ustalenia ilości ścieków odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa.
- 11) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.
- 12) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości w celu określonym w § 6 niniejszego regulaminu

§ 8

1. Jeżeli przyczyna obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo jest niewłaściwa eksploatacja przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego będącego w posiadaniu Odbiorcy usług, to Odbiorca ten jest zobowiązany do usunięcia tej przyczyny w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od jej wystąpienia.
2. W przypadku, gdy Odbiorca usług nie usunie przyczyny obniżenia poziomu usług w terminie określonym w ust. 1 pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć działania zmierzające do jej usunięcia.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 9

Usługi dostarczania wody i odprowadzania ścieków realizowane jest przez Przedsiębiorstwo na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą usług.

§ 10

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębior-

stwo z Odbiorcami usług, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Umowa określa w szczególności:
 - 1) ilość i jakość świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia.
 - 2) sposób i terminów wzajemnych rozliczeń
 - 3) prawa i obowiązki stron umowy.
 - 4) warunki usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy usług.
 - 5) procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych
 - 6) okres obowiązywania umowy oraz odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków, w tym warunków wypowiedzenia.
2. Odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Ścieki odprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych nie mogą zawierać:
 - 1) odpadów stałych
 - 2) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą
 - 3) substancji palnych i wybuchowych
 - 4) substancji żrących i toksycznych
 - 5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt
 - 6) ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje
4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo ustalenia w załączniku do umowy indywidualnie określonych parametrów ścieków i warunków ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 12

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 13

Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

§ 14

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy usług, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą usług z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 15

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Odbiorca usług jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca usług pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 16

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku lub budynków wielolokalowych po spełnieniu niżej określonych wymogów:
 - 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych.
 - 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą.
 - 3) właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań

między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody.

- 4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody.
- 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami.
- 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu.
- 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócenia dostaw wody do lokali.
2. Właściciel lub zarządca budynku lub budynków wielolokalowych jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu, w budynkach wielolokalowych w przypadku gdy nie są spełnione warunki o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku gdy nie są spełnione warunki określone w ust. 1 Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
6. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację określającą wymagania techniczne. W szczególnych przypadkach wymagających dodatkowych uzgodnień termin może być wydłużony do 30 dni.

§ 17

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 18

1. Umowa może być rozwiązana przez strony umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę usług umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 19

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą, upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 20

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę usług prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 21

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 22

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług, w oparciu o obowiązujące ceny i stawki opłat określone w taryfach.

§ 23

1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.
2. Do czasu zainstalowania wodomierza głównego ilość dostarczanej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw budownictwa gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej
3. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami

lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody w lokalach. Różnicą wskazań wodomierza głównego i sumą wskazań wodomierzy przy wszystkich punktach czerpalnych obciąża się właściciela lub zarządcę nieruchomości.

4. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku jako równą ilości pobranej wody.
5. W rozliczeniach w ilości odprowadzanych ścieków uwzględnia się ilość bezpowrotnie użytej wody, pod warunkiem że wielkość zużycia wody na te cele ustala się na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza zainstalowanego zgodnie z warunkami określonymi przez Przedsiębiorstwo i na koszt Odbiorcy usług.

§ 24

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 25

1. Wejście w życie nowej taryfy nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowej, prawidłowo podanej do wiadomości publicznej taryfy, nie wymaga indywidualnego informowania Odbiorców usług o jej wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy usług, będącego stroną umowy.

§ 26

W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- 1) średniego zużycia wody w okresie 6-ciu miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza
- 2) w przypadku braku możliwości ustalenia ilości pobranej wody w/g zasady określonej ust. 1, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§ 27

1. Jeżeli Odbiorca usług, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przed-

siębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości pobranej wody, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca usług, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. Odbiorca usług jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

§ 28

1. Przedsiębiorstwo za świadczone usługi wystawia Odbiorcy usług fakturę.
2. Odbiorca usług otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu a, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego nie później niż 14 dni od końca okresu obrotowego.
3. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną, wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia jej dostarczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
4. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza pokrywa on koszty jego sprawdzenia.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 29

Osoba ubiegająca się o przyłączenie składa w siedzibie Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o wydanie zapewnienia dostawy wody, przyjęcia ścieków i wydanie warunków technicznych podłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych.

§ 30

1. O przyłączenie do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych może ubiegać się osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona.
2. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 31

1. Wniosek, o którym mowa w § 29 niniejszego regulaminu winien zawierać w szczególności:
 - 1) dane identyfikacyjne wnioskodawcy (nazwisko, imię, nazwę firmy,)
 - 2) adres zamieszkania /siedziby firmy/
 - 3) rodzaj wnioskowanego podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne)
 - 4) adres podłączanej nieruchomości,
 - 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody.
 - 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
 - 7) mapę orientacyjną z zaznaczoną lokalizacją nieruchomości (1 egz.)
 - 8) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci: wodociągowej, kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu. (2 egz.)
 - 9) datę i podpis wnioskodawcy.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do opracowania wzoru wniosku i do bezpłatnego udostępniania go wnioskodawcy.

§ 32

1. Przedsiębiorstwo, o ile istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, udziela wnioskodawcy w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, pisemnego zapewnienia dostawy wody, przyjęcia ścieków i określa warunki techniczne podłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych. W uzasadnionych wypadkach wymagających przeprowadzenia dodatkowych czynności Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo wydania warunków w terminie 30 dni.
2. Zapewnienie dostawy wody, przyjęcia ścieków stanowi zobowiązanie Przedsiębiorstwa do dostarczenia przyszłemu Odbiorcy usług określonej ilości wody, przyjęcie określonej ilości i jakości ścieków.
3. Warunki techniczne podłączenia określają w szczególności:

- 1) miejsce i sposób podłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych kanalizacyjnych
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - 3) informacje o konieczności opracowania i uzgodnienia dokumentacji technicznej na wykonanie podłączenia wodociągowego, kanalizacyjnego zgodnie z § 34 ust. 2 niniejszego regulaminu
 - 4) tryb zgłoszenia do odbioru technicznego wybudowanego przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego.
 - 5) termin ważności wydanych warunków technicznych podłączenia (min. 1 rok)
4. Warunki techniczne podłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych mogą obejmować również informację o konieczności wybudowania urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych.

§ 33

1. W przypadku konieczności wybudowania urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych o których mowa w § 32 ust. 4 niniejszego regulaminu, Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na ich wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę usług.
2. Przed wydaniem warunków technicznych dla przyszłego Odbiorcy usług musi być zawarta pisemna umowa regulująca zasady budowy urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych o których mowa w ust. 1
3. Umowa o której mowa w ust. 2 określa w szczególności:
 - 1) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać
 - 2) planowany termin wybudowania urządzenia,
 - 3) zasady wyceny inwestycji,
 - 4) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 5) tryb i zasady przejęcia sieci i urządzeń wodociągowo kanalizacyjnych

§ 34

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych zobowiązana jest zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi podłączenia do opracowania i uzgodnienia dokumentacji technicznej na wykonanie przyłączenia.
2. Dokumentacja techniczna powinna być sporządzona przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia i zawierać w szczególności:
 - 1) opis techniczny
 - 2) plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją budowy

- 3) plan sytuacyjny z naniesionym uzbrojeniem podziemnym i wskreśloną trasą projektowanego przyłącza (mapa zasadnicza w skali 1:1000).
- 4) plan sytuacyjny z domiarami do charakterystycznych punktów uzbrojenia w skali 1:500 a w przypadku małej czytelności w skali 1:200
- 5) profil przyłącza
- 6) schemat zabudowy zestawu wodomierzowego w przypadku przyłącza wodociągowego.
- 7) schemat studzienki rewizyjnej/wodomierzowej
- 8) uzgodnienia branżowe z użytkownikami urządzeń podziemnych i właścicielami terenu.

§ 35

Uzgodnienie dokumentacji technicznej na przyłączenie do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych dokonywane jest przez przedsiębiorstwo pisemnie, na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, po sprawdzeniu:

- 1) zgodności przedłożonej dokumentacji z wydanymi warunkami technicznymi podłączenia,
- 2) kompletności przedłożonej dokumentacji technicznej
- 3) prawidłowości rozwiązań technicznych.

§ 36

Po uzgodnieniu dokumentacji technicznej Przedsiębiorstwo wydaje Osobie ubiegającej się o przyłączenie zezwolenie na wykonanie przyłączenia do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych.

§ 37

Koszty związane z przyłączeniem nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych ponosi osoba ubiegająca się o przyłączenie.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 38

1. Odbiorca usług ma prawo dostępu do usług wodociągowo kanalizacyjnych jeżeli:
 - 1) istnieją techniczne możliwości świadczenia usług
 - 2) w wyniku przyłączenia zostanie zachowany minimalny poziom usług dla Odbiorców usług.
2. Odmowa wydania zapewnienia dostawy wody, przyjęcia ścieków jak również wydania warunków technicznych podłączenia do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych zostaje udzielona osobie

ubiegającej się o przyłączenie w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i winna wskazywać wyraźnie powody, które uniemożliwiają wykonanie przyłączenia.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowych, kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowe kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 39

1. Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej oraz z projektem technicznym przyłącza.
2. Jeżeli warunki techniczne podłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej obejmowały również konieczność wybudowania urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach technicznych podłączenia odbiory przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Odbiorca usług zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia do Przedsiębiorstwa inwentaryzacji geodezyjnej wybudowanego przyłącza przed dokonaniem odbioru technicznego przyłącza.

§ 40

Odbiór przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego powinien odbyć się w terminie nie dłuższym niż trzy dni od daty zgłoszenia przyłącza do odbioru.

§ 41

1. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - 2) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem technicznym przyłącza a jego faktycznym wykonaniem.
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru.

2. Wzory protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do kanalizacji ścieków

§ 42

Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

§ 43

Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

§ 44

Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych, awaryjnych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

§ 45

W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo informuje o zdarzeniach wskazanych w § 43 niniejszego regulaminu wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

§ 46

W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 47

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących realizacji świadczonych usług a w szczególności:
 - 1) informacji dotyczących regulaminu, umowy i taryfy
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków
 - 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli Odbiorca usług występuje w formie pisemnej o udzielenie informacji, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma.

§ 48

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu realizacji przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest wnoszona w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia.
4. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

§ 49

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami usług oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Informacja, zawiera imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami usług i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji. Numery kontaktowe telefonów tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości.

§ 50

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest udostępnić wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązującą na terenie gminy taryfę cen i stawek opłat,
 - 2) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy,
 - 3) Ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z

aktami wykonawczymi.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia aktów prawnych, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

§ 51

1. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług jak również niedotrzymaniem minimalnego poziomu świadczenia usług.
2. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody spowodowane:
 - 1) wadliwym wykonaniem lub źle funkcjonującą instalacją wodociągowo-kanalizacyjną Odbiorcy usług.
 - 2) awarią instalacji i przyłączy posiadanych przez Odbiorcę usług.
 - 3) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w § 7 niniejszego regulaminu.

Rozdział X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 52

1. Dostawa wody na cele przeciwpożarowe odbywa się z urządzeń wodociągowych eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej w miejscach uzgodnionych przez Przedsiębiorstwo z jednostkami Straży Pożarnej.
2. Jednostki Straży Pożarnej przekazują do Przedsiębiorstwa informację o ilości wody pobranej z urządzeń wodociągowych na cele przeciwpożarowe.
3. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 53

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

1040

UCHWAŁA NR XL/264/2006 Rady Miasta Radzionków

z dnia 16 lutego 2006 roku

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tj. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami):

Rada Miasta Radzionków
uchwała:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Miasta Radzionków w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstw oraz Odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzą-

- cy ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obliczeniowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie,
- 10) punkt czerpalny – miejsce poboru wody w obrębie obiektu budowlanego i jego otoczenia,
- 11) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujących jego utrzymanie

§ 3

Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzanie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 6) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w oparciu o dostępne środki finansowania inwestycji.

§ 4

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa, w przypadku uszkodzenia wodomierza lub urządzenia pomiarowego, bądź uszkodzenia plomb, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych,
- 5) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 6) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 7) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotychczasowych własnych ujęć wody i instalacji z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 10) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 11) udostępnienia Przedsiębiorstwu na warunkach obopólnie uzgodnionych miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości Odbiorcy celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury

wodociągowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 12) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 5

1. Odbiorca zobowiązany jest do wykonania na swój koszt na granicy nieruchomości studzienki wodomierzowej jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z sytuacji:
 - 1) nieruchomość gruntowa nie jest zabudowana,
 - 2) nie istnieje żadne pomieszczenie nadające się do zainstalowania wodomierza głównego, które spełnia wymagania określone odrębnymi przepisami.
2. Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń, jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.
3. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

§ 6

Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości wprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zmiany umowy zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji, o czym Odbiorca bez zbędnej zwłoki na piśmie informuje Przedsiębiorstwo.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług i treści Umowy.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
6. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba która nabyła prawo do nieruchomości złoży wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego w dniu wydania nieruchomości.

§ 13

1. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku lub budynków wielolokalowych, o którym mowa w art. 6 ust. 6 ustawy zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
2. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.
3. Odbiorca będący osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym jest zobowiązany do poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z lokalu.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy,

z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez zachowania okresów wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń uprawniających Przedsiębiorstwo do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
 - 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz zdemontowanie wodomierza głównego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo przed zawarciem umowy informuje o obowiązującej taryfie zawierającej ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura wystawiana na podstawie odczytu jak również średniego prognozowanego zużycia wody w okresach pomiędzy odczytami.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym na fakturze.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym

okresie roku ubiegłego.

§ 24

1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 25

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres korespondencji,
- 3) w przypadku przedsiębiorców lub innych podmiotów nie będących osobami fizycznymi odpis z właściwego rejestru lub ewidencji wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26

Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba (podmiot) ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom

przygotowania tego dokumentu.

§ 28

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust.1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praw norzeczkowej, w szczególności ustanowieniu użytkownika, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

8. Stroną umowy wymienioną w ust. 2 ÷ 5 może być również Gmina.

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę na warunkach obopólnie uzgodnionych z Odbiorcą usług.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty informacyjne. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydаныmi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2.

§ 30

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod względem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowych w

przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjną.

§ 33

1. Po ogłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 32 ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 34

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien

zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
3. uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 35

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji, m.in. za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni otrzymania prośby, chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielania odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 36

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.
4. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Przedsiębiorstwo winno pisemnie poinformować Odbiorcę.
5. Odbiorca może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź jakości oraz ciśnieniu niższym od określonego warunkami technicznymi. Obniżenie to stanowić będzie 10% należności za wodę dostarczoną w okresie trwania zakłócenia, określoną proporcjonalnie do okresu rozliczenia należności.

§ 37

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzin.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 40

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 41

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 42

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 43

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 44

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpo-

żarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzionków.

§ 46

Tracą moc:

1. Uchwała Nr V/36/03 Rady Miasta Radzionków z dnia 6 marca 2003 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków realizowanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Radzionkowie dla odbiorców z terenu Radzionkowa,
2. Uchwała Nr XIX/123/04 Rady Miasta Radzionków z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie zmiany Załącznika do Uchwały Nr V/36/03 Rady Miasta

Radzionków z dnia 6 marca 2003 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków realizowanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Radzionkowie dla odbiorców z terenu Radzionkowa.

§ 47

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Radzionków i w miejscach publicznych na terenie gminy.

§ 48

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Michał Cyl

1041

UCHWAŁA NR XXXVIII/493/2006 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 23 lutego 2006 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty
należności pieniężnych Gminy Skoczów oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się
przepisów ustawy Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska Skoczowa uchwała

§ 1

Określić szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych przysługujących na rzecz Gminy Skoczów i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub egzekucyjnego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust.1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a także kwotę odsetek od zapłaconej po terminie należności.
3. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

§ 3

1. Do umarzania należności uprawnieni są:
 - 1) Burmistrz Miasta w odniesieniu do należności pieniężnych Gminy,
 - 2) Kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Skoczów w odniesieniu do należności pieniężnych przypadających ich jednostkom.
2. Umazanie, odraczenie terminu zapłaty i rozkładanie należności na raty następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza lub decyzji kierownika jednostki organizacyjnej gminy.
Odmowa następuje w formie pisemnej informacji.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Miasta lub Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy, może na wniosek dłużnika odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć całość lub część należności na raty, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty i nie dotrzymania ustalonego terminu przez dłużnika, odsetki liczone są w pełnej wysokości od dnia wymagalności należności do dnia zapłaty.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie płaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo prze-

pisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/491/2002 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 22 marca 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczenia lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa.

§ 7

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Skoczowa i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do składania w okresach półrocznych (sprawozdanie z wykonania budżetu) informacji o wysokości umorzonych, odroczonej i rozłożonej na raty należności.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego i w „Wieściach Skoczowa”.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Kazimierz Chrapek

1042

**UCHWAŁA NR L/348/06
Rady Miejskiej w Sławkowie**

z dnia 3 lutego 2006 r.

w sprawie: przyjęcia „regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747),

**Rada Miejska w Sławkowie
uchwała:**

§ 1

Przyjąć „regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” w brzmieniu stanowiącym załącznik do

niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin obowiązuje na terenie miasta Sławków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 4

Traci moc uchwała Nr LI/479/2002 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 20 września 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

dr inż. Marian Malicki

Załącznik
do Uchwały Nr L/348/06
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 3 lutego 2006 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Sławków, w tym prawa i obowiązki Zakładu oraz Odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 ze zm.),
- 2) Odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) Zakład – przedsiębiorstwo wodociągowe-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,

- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) podwodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, lub służący do opomiarowania ilości zużytej wody w lokalach, w budynkach wielolokalowych zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- 9) przepływomierz – urządzenie do pomiaru ilości ścieków, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- 10) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzenia ścieków określony w umowie.

Rozdział II

**Minimalny poziom usług świadczonych
przez Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny
w zakresie dostarczania wody i odprowadzania
ścieków oraz obowiązki odbiorców
warunkujące jego utrzymanie**

§ 3

1. Ilość zużytej wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalić dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Zakład może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Miasta.

§ 4

1. Zakład, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków,

- w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji i objętych zatwierdzonym planem finansowym gminy,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymywanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Zakład ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład, a w szczególności do:

- 1) utrzymywania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Zakładu o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Zakładem, używanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie mechaniczne i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed zalaniem, zamrażnięciem oraz dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Zakładu,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Zakładowi dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczą-

- cych własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Zakład oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Zakładowi dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Zakład,
 - 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo pisemnego wezwania ze strony Zakładu ma on prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Zakładu nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Zakład z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunków usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Zakładu, odpowiedzialność Zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.
4. Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na

zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

5. Zakład ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania występują warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zakład zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Zakładu, skutkującej zmianą Odbiorcy, Zakład zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Zakładu.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Zakładowi dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania

nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Zakład może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zakładu o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Zakładu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Zakład.

§ 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdującymi się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic wynikających między wskazaniami wodomierza głównego, a wskazaniami wodomierzy u poszczególnych Odbiorców oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Zakładu dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Zakład może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Zakład jest zobowiązany wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.
5. Umowa może być zawarta z właścicielami domów jednorodzinnych w osiedlach, dla których określone są warunki techniczne na dostawę wody do wodomierza głównego na wniosek właściciela przyłącza wodno-kanalizacyjnego lub zarządcy osiedla.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności;
 - 1) określenie właścicieli poszczególnych domów

wraz z ich zgodą na zawarcie umowy potwierdzoną własnoręcznym podpisem,

- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z domu jednorodzinnego o zasadach rozliczania różnic wynikających między wskazaniem wodomierza głównego, a wskazaniem wodomierzy u poszczególnych Odbiorców oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Zakładu dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w domu jednorodzinnym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów.

§ 14

Zakład sporządza projekt umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Rozwiązanie umów zawartych z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych następuje równocześnie z rozwiązaniem umowy zawartej z właścicielem lub zarządcą na wodomierzu głównym.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenie postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej Zakładem,
- 4) utraty przez Zakład zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 18

Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Zakład jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 7 dni od daty wystawienia faktury.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 21 dni od daty jej wystawienia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Zakład do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego,

jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§ 24

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Zakładu w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Zakładu i wprowadza ścieki do urządzeń Zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1, 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 25

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Zakładowi wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 8) wskazania planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26

1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Zakład jest zobowiązany przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci Zakład w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodo-

mierzy do mierzenia ilości wody z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Zakładu za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać poniesionym przez Zakład kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 28

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zakład i osoba ubiegająca się o przyłączenie przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady przejścia przez Gminę lub Zakład urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Gminą lub Zakładem, a tą osobą reguluje tryb i zasady przejścia przez Gminę lub Zakład części inwestycji sfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Przejęcie polegać może na przeniesieniu na Gminę lub Zakład prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu innej umowy, a w szczególności umowy dzierżawy.
5. Wybór konkretnej formy przejścia wymaga akceptacji Gminy lub Zakładu i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Gminę lub Zakład,
 - 4) formę prawną przejścia urządzenia przez Gminę lub Zakład,
 - 5) termin przejścia urządzenia.

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac

oraz warunków i sposobów dokonywania przez Zakład kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Zakład, który wydał „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Zakład wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Zakład sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Zakład po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Zakładowi odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Zakład doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i / lub kanalizacyjnej”.
4. Zakład wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty złożenia dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 30

Przed zawarciem umowy Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31

1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez zakład wykonanego przyłącza

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Zakład „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Zakładu a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 33

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Zakład uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 32 pkt 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 34

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu określa Zakład.

§ 35

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej;

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru, datę,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 36

1. Zakład jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Zakład udziela informacji za pośrednictwem ogłoszeń, telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji w zakresie punktu 1 została przedłożona na piśmie Zakład udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Zakład przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. O wystąpieniu zdarzenia (awarii) Odbiorca nie-

zwłocznie zgłasza telefonicznie lub osobiście do Zakładu w celu potwierdzenia zasadności reklamacji przez służby techniczne Zakładu. Następnie reklamację należy złożyć w formie pisemnej.

3. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Zakładu lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 38

1. W siedzibie Zakładu winny być udostępnione do wglądu wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Zakład nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibę.

§ 39

1. Zakład ma obowiązek poinformować Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzin.
2. Zakład ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych Zakład może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 40

1. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a

także przyczynami technicznymi.

2. Zakład ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Zakład wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Zakład nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych,
 - 4) awarii sieci wodociągowej.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 41

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Zakład, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 42

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Zakładem i jednostką straży pożarnej.

§ 43

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru wody jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 44

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Zakładowi informacje o ilości wody pobranej.

§ 45

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Zakład obciąża Gminę.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

dr inż. Marian Malicki

1043

UCHWAŁA NR XXXII/369/2006 Rady Gminy Tworóg

z dnia 2 lutego 2006 r.

**w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach
na terenie gminy Tworóg w 2006 roku**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142/2001, poz.1591 z późn. zm.) art.30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 6 i 7 oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz.1112 z późn. zm.). po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi,

Rada Gminy Tworóg
uchwała

§ 1

Przyjąć regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach gminy Tworóg stanowiący załącznik Nr 1.

§ 2

Regulamin obowiązuje w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 4

Uchylić Uchwałę Nr XXXI/359/2005 Rady Gminy Tworóg z dnia 29 grudnia 2005 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY TWORÓG**

lek. med. Danuta ELWART

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXII/369/2006
Rady Gminy Tworóg
z dnia 02 lutego 2006 r.**

REGULAMIN

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. zasady przyznawania dodatku za wysługę,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Tworóg,
4. zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2/ rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3/ szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Tworóg,
- 4/ nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5/ klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

- 6/ uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany **dodatek motywacyjny**.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a/ osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b/ osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą,
 - b/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c/ aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe doskonalenie skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności :
 - a/ inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b/ udział w komisjach egzaminacyjnych, o któ-

rych mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

- c/ opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d/ inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e/ skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f/ efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki i pomocy,
- 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 6) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły z uwzględnieniem § 4 oraz tabeli stawek punktacji do dodatków motywacyjnych, stanowiący załącznik nr 2, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 4 jest spełnienie następujących kryteriów :

- a/ tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- b/ opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- c/ dbałość o mienie w tym; organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- d/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
- e/ współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- f/ kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- g/ współpraca z organami szkoły, rodzicami, środowiskiem lokalnym i związkami zawodowymi,
- h/ pozostałe obowiązki, w tym: przestrzeganie

- regulaminu pracy,
- troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych, konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej jednego roku w danej szkole (placówce), za wyjątkiem:
- a/ nauczycieli zatrudnionych na terenie gminy Tworóg a przechodzących z jednego typu szkół do drugich tej gminy,
 - b/ warunek przepracowania co najmniej jednego roku w danej szkole nie dotyczy dyrektorów szkół.
5. Dodatek motywacyjny może wynosić :
- a/ dla nauczyciela od 0 do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b/ dla zastępcy dyrektora od 0 do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - c/ dla dyrektorów od 0 do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek motywacyjny:
- a/ dla nauczycieli przysługuje na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - b/ dla dyrektorów i wicedyrektorów, kierowników świetlic przysługuje na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
- a/ nauczycielowi zatrudnionemu na czas określony,
 - b/ nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

§ 5

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje na czas pełnienia funkcji.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - a/ wielkość szkoły i jej strukturę,
 - b/ złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,

- c/ liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - d/ wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów jest ustalana kwotowo i wynosi odpowiednio:
- a/ dla dyrektora przedszkola:

1 oddziałowego	od 160 zł.	–	220 zł.
2 oddziałowego	od 220 zł.	–	340 zł.
3 oddziałowego	od 350 zł.	–	500 zł.
4 oddziałowego	od 500 zł.	–	600 zł.
 - b/ dla dyrektora szkoły, gimnazjum:

do 6 oddziałów	od 280 zł.	–	350 zł.
do 8 oddziałów	od 350 zł.	–	400 zł.
do 10 oddziałów	od 360 zł.	–	550 zł.
do 11 oddziałów	od 380 zł.	–	600 zł.
do 12 oddziałów	od 410 zł.	–	700 zł.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, kierownika lub nauczyciela zajmującego inne niż wymienione powyżej stanowisko kierownicze, wynikające ze statutu szkoły, ustala się w wysokości:
- a/ dla wicedyrektora od 280 zł. – 500 zł.
 - b/ dla kierownika od 140 zł. – 250 zł.
5. Nauczycielom, którym powierzono **wychowawstwo klasy** ustala się dodatek w wysokości:
- a/ w przedszkolach 35 zł.
 - b/ w szkołach podstawowych 36 zł.
 - c/ w gimnazjum 36 zł.
6. Nauczycielom, którym powierzono obowiązki **opiekuna stażu** w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum ustala się dodatek w wysokości 2% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 6

Dodatek za warunki pracy

Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych warunkach określonych w rozporządzeniu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22 z dnia 9 lutego 2005 r. poz.181) przysługuje z tego tytułu **dodatek za warunki pracy**.

- 1/ w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:
 - a/ nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - b/ zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - c/ nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze, korekcyjno-terapeutyczne oraz badań psychologicznych i pedagogicznych nieletnich

- w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
- d/ nauczycielom prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych.
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 7

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
- a/ za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie
- b/ za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 8

Godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w gimnazjum, szkołach podstawowych, przedszkolach i innych placówkach oświatowych i korzystającym z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wartość godziny ponadwymiarowej ustala się jak w § 5 pkt 3 i 4.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym **nie przysługuje**:
- a/ za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- b/ rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
- c/ za dni usprawiedliwionej nieobecności.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
- a/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b/ wyjazdem dzieci na wycieczkę,
- c/ imprezę organizowaną przez szkołę,
- d/ chorobę dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny zrealizowane.
7. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach turnusów rehabilitacji zdrowotnych, tzw. „zielonych szkół” – jak za 10 godzin nadwymiarowo tygodniowo.
8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu, miesięcznie z tygodniowym

okresem rozliczeniowym.

§ 9

Szczegółowe zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród organów prowadzących szkołę i dyrektorów szkół.
2. Przyjmuje się następujący podział środków, o którym mowa w ust. 1:
 - a/ 20% funduszu przeznacza się na nagrody organów prowadzących szkołę, jako nagrody Wójta,
 - b/ 80% funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół.
3. **Nagroda Wójta Gminy może być przyznana:**
 - a/ wyróżniającym nauczycielom, w tym nauczycielom na stanowiskach kierowniczych, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 6
4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:
 - 1) **w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:**
 - a/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu,
 - b/ podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej 1 stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - d/ posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e/ przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f/ prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g/ organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h/ posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i/ sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j/ osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k/ uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania

i oceniania,

- l/ umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami, posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) **w zakresie pracy opiekuńczej:**
 - a/ zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b/ prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c/ organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży.
 - 3) **w zakresie innej działalności statutowej szkoły:**
 - a/ troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,
 - b/ angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c/ zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - d/ prawidłowo realizuje budżet szkoły,
 - e/ dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - f/ pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - g/ prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - h/ prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - i/ wzorowo kieruje szkołą,
 - j/ prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 4) **w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:**
 - a/ udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b/ udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c/ promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych stowarzyszeniach oraz instytucjach.
 5. Maksymalna wysokość Nagrody Wójta może stanowić kwotę do wartości czterokrotnego minimalnego wynagrodzenia w grudniu roku poprzedzającego rok przyznawania nagrody.
 6. **Do Nagrody Wójta może być zgłaszany:**

- a/ **nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok**, który osiąga znaczące wyniki w pracy, legitymuje się osiągnięciami na szczeblu gminy, powiatu, województwa i kraju, oraz bierze czynny udział w życiu środowiska lokalnego,
- b/ nauczyciel – dyrektor szkoły za znaczące osiągnięcia dydaktyczne, jak też za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły, wyróżniające kierowanie szkołą i współpracę ze społecznością lokalną.
7. Nagroda Wójta może być przyznana :
- a/ z inicjatywy Wójta Gminy,
- b/ dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,
- c/ dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną.
8. Nagrody, w ramach posiadanych środków, przyznaje Wójt Gminy.
9. **Nagrodę dyrektora szkoły może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu w szkole co najmniej roku**, który osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach, egzaminach, konkursach, olimpiadach uczniów, posiadający udokumentowane osiągnięcia w pracy zarówno z uczniami zdolnymi jak i z uczniami mającymi trudności w nauce, prowadzący działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie patologii wśród dzieci i młodzieży.
10. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora szkoły może stanowić kwotę do wartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia w grudniu roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.
11. Kryteria przyznawania nauczycielom nagrody szczegółowo określono w pkt 6.
12. Nagroda może być przyznana:
- a/ z własnej inicjatywy dyrektora szkoły
- b/ na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- c/ na wniosek rady pedagogicznej,
- d/ na wniosek rady rodziców.
13. Nagrody dyrektora, przyznaje dyrektor placówki w ramach posiadanych środków.
14. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłacane są w terminie:
- a/ z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- b/ na koniec roku szkolnego.
- c/ w uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana nauczycielowi, dyrektorowi w innym czasie.
15. Przyznanie nagrody następuje po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.

§ 10

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje

nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zgodnie z art. 54 K. N.

2. Podstawę obliczenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego **stanowi minimalne wynagrodzenie w danym roku kalendarzowym** w stosunku procentowym oraz liczbę osób w rodzinie uprawnionego i stanowi:
- a/ przy jednej osobie w rodzinie 1,5% minimalnego wynagrodzenia
- b/ przy dwóch osobach w rodzinie 2,0% minimalnego wynagrodzenia
- c/ przy trzech osobach w rodzinie 2,5% minimalnego wynagrodzenia
- d/ przy czterech osobach w rodzinie 3,0% minimalnego wynagrodzenia
3. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy:
- a/ niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego (np. najem, własnościowe prawo do lokalu),
- b/ od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
4. Nauczyciel, który jest zatrudniony w kilku szkołach otrzymuje tylko jeden dodatek w tej placówce, którą sam wskaże. Nie podlega sumowaniu wymiar etatu w kilku szkołach – placówkach
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- a/ nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b/ pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c/ odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- d/ korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Kwotę przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwota do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
7. Dodatek przyznawany jest na wniosek nauczyciela.
8. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły/placówki od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel złożył wniosek.
9. Dodatek mieszkaniowy dla dyrektora szkoły/placówki przyznaje organ prowadzący od pierwszego dnia miesiąca, w którym dyrektor złożył wniosek.
10. Nauczyciel posiadający nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest zobowiązany niezwłocznie

poinformować dyrektora szkoły/placówki, a dyrektor organ prowadzący szkołę/placówkę, o zmianie liczby członków rodziny.

11. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

§ 11

Postanowienia końcowe

§ 12

Regulamin wynagradzania dla nauczycieli uchwała Rada Gminy w Tworogu po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w oświacie.

§ 13

Wszelkie zmiany w regulaminie uchwała Rada Gminy po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w oświacie.

§ 14

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31.12.2006 r.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY TWORÓG**

lek. med. Danuta ELWART

Załącznik Nr 2
Do Uchwały Nr XXXII/369/2006
Rady Gminy Tworóg z dnia 02 lutego 2006 r.

TABELA STAWEK PUNKTACJI DO DODATKÓW MOTYWACYJNYCH

[illegible]

3	Udział w pracach komisji konkursowych lub egzaminacyjnych : 1) jednokrotny, 2) wielokrotny, 3) na etapie gminy,(dodatkowo) 4) na etapie międzygminnym, powiatowym lub wyższym, (dodatkowo)	2 4 4 5	
4	Inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości 1) za każdą w czasie lekcji, zajęć, 2) za każdą po lekcjach, po zajęciach	1 3	
5	Udział w doskonaleniu zawodowym : 1) doskonalenie zawodowe wynikające z planu i potrzeb placówki, 2) konferencje i warsztaty metodyczne, 3) lekcje koleżeńskie, zajęcia otwarte, 4) prowadzenie części lub całości posiedzenia rady pedagogicznej; referaty, 5) podnoszenie kwalifikacji na studiach podyplomowych lub innych kursach podwyższających kwalifikacje,	3 2 3 2 5	
6	Wykonywanie zadań wynikających z potrzeb planu pracy szkoły/przedszkola : 1) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, 2**) wykonywanie zadań przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub wychowawczego, 3**) opracowanie, przeprowadzenie, analiza sprawdzianu badającego wyniki nauczania, 4) pełnienie funkcji stałego protokolanta rady pedagogicznej, 5) pełnienie funkcji zastępcy dyrektora (dotyczy placówek, w której nie powołano stałego zastępcy dyrektora). 6) opieka nad samorządem uczniowskim, 7) opieka nad innymi organizacjami szkolnymi, 8*) badanie dojrzałości szkolnej , umiejętności i osiągnięć wychowanków,	3 3 3 3 5 5 5 3	

7	Warsztat pracy- podejmowanie działań na jego rzecz : 1) troska o wygląd pracowni, sali, 2/ adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania, innowacje, eksperymenty, programy autorskie i inne, 3/ publikacje pedagogiczne, 4/ opieka nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe,	3 5 5 5	
8	Prowadzenie dokumentacji szkolnej /przedszkolnej: 1) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości odejmuje się punkty : a/ do 3 braków, b/ 4 – 6 braków, c/ 7 – 10 braków, d/ powyżej 10 braków, 2/ kiedy dokumentacja prowadzona jest bez zastrzeżeń przydziela się punkty	- 1 - 3 - 4 - 8 + 5	
9	Przestrzeganie zasad dyscypliny pracy : 1/ w przypadku łamania zasad odejmuje się punkty : a/ za nieuzasadnione nieobecności nauczyciela na radzie pedagogicznej b/ za nieusprawiedliwione nieobecności na zebraniu rodziców, c/ za spóźnienia : - do 3, - za każde następne, d**/ za nieobecność w miejscu pełnienia dyżuru przez nauczyciela : - do 3 nieobecności, - za każde następne, 2/ przyznaje się punkty za nienaganne wypełnianie obowiązków	- 5 - 10 - 3 - 1 - 2 - 1 + 5	
10	Pozostałe : 1) za zajęcia prowadzone społecznie, 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora,	do 10 do 5	

11	Organizowanie wycieczek mających na celu rozwój zainteresowań dziecka/ucznia : 1**/ jednodniowe a/ do 4 godzin, b/ 5 – 6 godzin, c/ 7 – 9 godzin, 2**/ wielodniowe, 3**/ „zielona szkoła”, 4*/ jednodniowe a/ do 4 godzin, b/ powyżej 4 godzin dodatkowo dla całego przedszkola odpowiednio : c/ do 4 godzin, d/ powyżej 4 godzin	Organizator	Opiekun	
		1	1	
		2	1	
		3	1	
		5	2	
		10	5	
		2	1	
		4	2	
		3	2	
		5	2	
12	Stosowanie różnorodnych metod nauczania	do 3		
13	Rozwiązywanie problemów wychowawczych : 1) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów/wychowanków poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych. W przypadku braku skuteczności odejmuje się punkty. 2) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów/wychowanków potrzebujących opieki, 3) współpraca z właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,	do 5		
		do – 5		
		do 3		
		do 3		
14	Dbłość o porządek i mienie szkoły	do 3		
15	Poszerzanie bazy dydaktycznej	do 5		
16	Ocena pracy : 1) wyróżniająca 2) dobra	10 5		

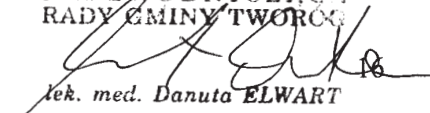
* nie dotyczy szkół podstawowych, gimnazjum.

** nie dotyczy przedszkoli.

L.P.	Kryteria kierowania szkołą	Liczba punktów (uwaga***)	Uwagi (efekty wymiar)
1	2	3	4
17	Osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania.	0,0 – 5,0	- konkursy przedmiotowe, - olimpiady wiedzy, - egzaminy i inne.
	Udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach, spartakiadach.	0,0 – 4,0	- konkursy artystyczne, - zawody sportowe, - spartakiady, - olimpiady sportowe, - turnieje,
	Bardzo dobra organizacja szkoły.	0,0 – 4,0	-dokumentacja szkoły, -dyscyplina pracy, -absencja chorobowa, -wskaźnik % wykształcenia kadry nauczycielskiej
	Umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi.	(-4,0) – 0,0	-przestrzeganie dyscypliny finansowej (przekroczenie planu wydatków, nieterminowe zobowiązania itp.)
		0,0 – 4,0	
	Należyte dbanie o bazę szkolną, w tym zakresie remontów i inwestycji.	0,0 – 6,0	-stan i wygląd zewnętrzny, -bezpośrednie otoczenie -stan i wygląd pomieszczeń, -konserwacja i utrzymanie urządzeń, -zaangażowanie w realizację inwestycji i remonty
	Działania Rady Pedagogicznej służące podnoszeniu jakości pracy szkoły.	0,0 – 3,0	Wymierne efekty działalności Rady Pedagogicznej
	Organizowanie pomocy dla młodych nauczycieli w adaptacji zawodowej.	0,0 – 3,0	Stopień zaangażowania osiągnięte efekty
	Prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej.	0 – 6,0	-Uwzględnianie ewentualnych zmian w oświacie, -koordynacja potrzeb kadrowych gminy,
	Terminowość i jakość sporządzanych sprawozdań z działalności szkoły, oraz sprawozdań statystycznych składanych do organów nadrzędnych.	(-6,0) – 0,0	-szczegółowość opisywanej problematyki, wymiar osiągnięć oraz nieprawidłowości, -niedociągnięcia
		6,0 – 0,0	

Uwaga*** - stawki punktowe wykazane w tabeli stosuje się w porównaniu ze wszystkimi szkołami prowadzonymi przez Gminę Tworóg. Punkty ujemne stosuje się przy nieprawidłowościach i uchybieniach. Punkty zerowe stosuje się przy braku zaangażowania lub braku efektów. W pozostałych przypadkach stosuje się punkty dodatnie.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY TWORÓG


lek. med. Danuta ELWART

1044

UCHWAŁA NR XXIX/161/2006 Rady Gminy w Ujsolach

z dnia 1 lutego 2006 roku

w sprawie: przyjęcia regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Wójta Gminy Ujsolę za wybitne osiągnięcia w dziedzinie sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej /Dz. U. z 2001 r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm./

Rada Gminy w Ujsolach
postanawia:

§ 1

1. Przyjąć regulamin przyznawania nagród i wyróżnień Wójta Gminy Ujsolę za wybitne osiągnięcia w dziedzinie sportu, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Zatwierdzić regulamin pracy Komisji Opiniującej, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Janota

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIX/161/2006
Rady Gminy w Ujsolach
z dnia 1 lutego 2006 roku**

Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień Wójta Gminy Ujsolę za wybitne osiągnięcia w dziedzinie sportu

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania nagród i wyróżnień za wybitne osiągnięcia i dokonania w dziedzinie sportu.

§ 2

Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane zawodnikom we wszystkich kategoriach wiekowych oraz trenerom i działaczom sportowym.

§ 3

Nagrody i wyróżnienia mogą mieć charakter indywidualny lub zbiorowy.

§ 4

Nagrody mają formę finansową bądź rzeczową a wyróżnienia formę rzeczową.

§ 5

1. Wójt Gminy może przyznać sportowcom nagrodę I, II lub III stopnia lub wyróżnienie za następujące osiągnięcia sportowe:
 - **nagrodę I stopnia w wysokości do 2.000 zł** – za udział w Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata lub Mistrzostwach Europy, oraz za zdobycie medalu w Mistrzostwach Polski,
 - **nagrodę II stopnia w wysokości do 1.500 zł** – za zajęcie punktowanego miejsca w zawodach międzynarodowych, Mistrzostwach Polski, oraz za udział w zawodach międzynarodowych zaliczanych do Pucharu Świata i Europy,
 - **nagrodę III stopnia w wysokości do 1.000 zł** – za udział w Mistrzostwach Polski, oraz zajęcie miejsca medalowego na szczelbu wojewódzkim lub powiatowym.
2. Wójt Gminy może przyznać nagrodę w wysokości do 75% nagrody III stopnia lub wyróżnienie:
 - trenerom, za osiągnięcie przez zawodników wybitnych wyników we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym,
 - działaczom sportowym, za organizację prestiżowych zawodów sportowych, wybitne osiągnięcia i pracę na rzecz rozwoju i sportu i kultury fizycznej,
 - prowadzenie działalności propagującej sport wśród osób niepełnosprawnych.
3. Wyróżnieniem za osiągnięcia w dziedzinie sportu mogą być np plakietki, dyplomy, statuetki, puchary lub nagrody książkowe.

§ 6

Wójt Gminy Ujszoły może przyznać nagrodę bądź wyróżnienie z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- organizacji pozarządowych,
- kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Ujszoły,
- Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 7

Nagrody i wyróżnienia przyznawane są przez Wójta Gminy Ujszoły, w oparciu o opinię Komisji Opiniującej w skład której wchodzi:

- Przewodniczący Rady Gminy w Ujszołach,
- Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki,
- Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 8

1. Wnioski z propozycjami kandydatów można składać w Urzędzie Gminy w Ujszołach, ul. Gminna 1.
2. Komisja opiniująca dokonuje oceny złożonych wniosków w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
3. Wnioski dotyczące kandydatów powinny zawierać:
 - dane wnioskodawcy (nazwa stowarzyszenia/institucji, lub imię i nazwisko, adres, telefon),
 - dane osobowe kandydata/kandydatów do nagrody lub wyróżnienia (imię, nazwisko, adres, telefon, nazwa stowarzyszenia),
 - informację dotyczącą osiągnięć, za które ma być przyznana nagroda czy wyróżnienie,
 - uzasadnienie wniosku.
4. Proponowani kandydaci do nagród i wyróżnień muszą zamieszkiwać terenie Gminy Ujszoły.

§ 9

Nagrody i wyróżnienia Wójta Gminy Ujszoły za osiągnięcia w dziedzinie sportu są wypłacane i zakupywane ze środków budżetu Gminy Ujszoły.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Janota

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Janota

1045

**UCHWAŁA NR XXIX/162/2006
Rady Gminy w Ujszołach**

z dnia 1 lutego 2006 roku

w sprawie: przyjęcia regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Wójta Gminy Ujszoły

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIX/2006
Rady Gminy w Ujszołach
z dnia 1 lutego 2006 roku**

Regulamin pracy Komisji Opiniującej

§ 1

1. Zadaniem komisji jest:
 - opiniowanie wniosków o przyznanie nagród Wójta Gminy Ujszoły za wybitne osiągnięcia sportowe dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych reprezentujących gminę Ujszoły,
 - sporządzenie protokołu końcowego z wnioskami wynikającymi z pracy komisji.

§ 2

2. Zasady opiniowania wniosków:
 - zapoznanie z treścią wniosku,
 - merytoryczna dyskusja nad treścią wniosku, prowadzona w oparciu o kryteria właściwe dla danej nagrody.

§ 3

4. Komisja pracuje w 3 osobowym składzie.

§ 4

5. Każdy członek komisji przyznaje określoną liczbę punktów w głosowaniu jawnym, w skali od 3 do 10.

§ 5

6. Wniosek jest zaopiniowany pozytywnie jeżeli ilość punktów dla danego kandydata przekroczy 70% możliwej do uzyskania liczby punktów.

§ 6

7. Osoba kandydująca do nagrody lub wyróżnienia nie może być członkiem komisji.

za wybitne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 7 a ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm./

Rada Gminy w Ujsołach
postanawia:

§ 1

1. Przyjąć regulamin przyznawania nagród i wyróżnień Wójta Gminy Ujsoły za wybitne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, który stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Zatwierdzić regulamin pracy Komisji Opiniującej, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Janota

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIX/162/2006
Rady Gminy w Ujsołach
z dnia 1 lutego 2006 roku**

**Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień
Wójta Gminy Ujsoły za osiągnięcia w dziedzinie
twórczości artystycznej, upowszechniania
i ochrony kultury**

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania nagród i wyróżnień za wybitne osiągnięcia i dokonania w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

§ 2

Nagrody i wyróżnienia mogą mieć charakter indywidualny lub zbiorowy.

§ 3

Nagrody mają formę finansową bądź rzeczową a wyróżnienia formę rzeczową.

§ 4

Nagrody i wyróżnienia Wójta Gminy mogą być przyznane za:

- 1) osiągnięcia w zakresie twórczości literackiej, muzycznej, teatralnej oraz sztuk pięknych,
- 2) upowszechnianie i kultywowanie twórczości ludowej oraz ochrony dziedzictwa kulturowego Gminy,
- 3) upowszechnianie kultury w środowisku wiejskim,
- 4) organizowanie ambitnych przedsięwzięć kulturalnych na terenie Gminy Ujsoły.

§ 5

1. Wysokość nagrody finansowej bądź rzeczowej nie może być wyższa niż 1.000 zł.
2. Wyróżnieniem za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury mogą być np dyplomy, statuetki, nagrody książkowe.

§ 6

Wójt Gminy Ujsoły może przyznać nagrodę bądź wyróżnienie z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- organizacji pozarządowych,
- kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Ujsoły,
- Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 7

Nagrody i wyróżnienia przyznawane są przez Wójta Gminy Ujsoły, w oparciu o opinię Komisji Opiniującej w skład której wchodzi:

- Przewodniczący Rady Gminy w Ujsołach,
- Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki,
- Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 8

1. Wnioski z propozycjami kandydatów można składać w Urzędzie Gminy w Ujsołach, ul. Gminna 1.
2. Komisja opiniująca dokonuje oceny złożonych wniosków w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
3. Wnioski dotyczące kandydatów powinny zawierać:

- dane wnioskodawcy (nazwa stowarzyszenia/institucji, lub imię i nazwisko, adres, telefon),
 - dane osobowe kandydata/kandydatów do nagrody lub wyróżnienia (imię, nazwisko, adres, telefon),
 - informację dotyczącą osiągnięć, za które ma być przyznana nagroda czy wyróżnienie,
 - uzasadnienie wniosku.
4. Proponowani kandydaci do nagród i wyróżnień muszą zamieszkiwać na terenie Gminy Ujsoly.

§ 9

Nagrody i wyróżnienia Wójta Gminy Ujsoly za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury są wypłacane i zakupowane ze środków budżetu Gminy Ujsoly.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Janota

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIX/162/2006
Rady Gminy w Ujsolach
z dnia 1 lutego 2006 r.**

Regulamin pracy Komisji Opiniującej

§ 1

1. Zadaniem komisji jest:
- opiniowanie wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień Wójta Gminy Ujsoly za wybitne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury,

- sporządzenie protokołu końcowego z wnioskami wynikającymi z pracy komisji.

§ 2

2. Zasady opiniowania wniosków:
- zapoznanie z treścią wniosku,
 - merytoryczna dyskusja nad treścią wniosku, prowadzona w oparciu o kryteria właściwe dla danej nagrody.

§ 3

1. Komisja pracuje w 3 osobowym składzie.

§ 4

2. Każdy członek komisji przyznaje określoną liczbę punktów w głosowaniu jawnym, w skali od 3 do 10.

§ 5

3. Wniosek jest zaopiniowany pozytywnie jeżeli ilość punktów dla danego kandydata przekroczy 70% możliwej do uzyskania liczby punktów.

§ 4

Osoba kandydująca do nagrody lub wyróżnienia nie może być członkiem komisji.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Janota

1046

**UCHWAŁA NR XXXI/222/06
Rady Gminy Wielowieś**

z dnia 14 lutego 2006 r.

**w sprawie: ustalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Wielowieś”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 maja 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747) po dokonaniu analizy projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez Zakład Budżetowy Gospodarki

Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Wielowieś zs. W Sierotach

Rada Gminy Wielowieś
uchwała:

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 2

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy **WIELOWIEŚ**, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci – osoba składająca wniosek o przyłączenie do sieci posiadająca tytuł prawny do nieruchomości, lub korzystająca z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 4) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 5) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 8) dodatkowy wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 9) okres obliczeniowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków,
- 10) wodomierz mierzący ilość wody z własnych ujęć – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z ujęcia.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzenia ścieków

§ 4

Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 5

Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 8) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 9) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 10) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
- 11) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie w formie ogłoszenia,

§ 6

Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) używając wewnętrznej instalacji wodociągowej, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany

- jest wodomierz główny,
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
 - 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
 - 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
 - 8) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
 - 9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci
 - 10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 8

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 9

1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera :
 - a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.
4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest obowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 11

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 12

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.
2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku gdy zajdą szczególne okoliczności uzasadniające to wypowiedzenie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym, wraz z uzasadnieniem wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.

§ 13

Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i /lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 14

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 15

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 16

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 17

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

§ 18

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 19

Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci oraz sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowe przyłącza

§ 20

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.
4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.
5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

§ 21

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 22

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnią użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru

wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, winna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 23

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia.
4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

§ 24

Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków.

§ 25

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 25.

§ 26

Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji

nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 27

Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Gminy **WIELOWIEŚ**, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) niniejszy regulamin.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 28

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych

Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 29

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

§ 30

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokość opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 31

Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest

dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 32

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 33

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 34

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 35

Traci moc uchwała Nr XXXV-181/02 Rady Gminy Wielowieś z dnia 29 sierpnia 2002 r.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Wielowieś zs. w Sierotach.

§ 36

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wielowieś**

Zenon Beza

1047

**UCHWAŁA NR XLVI/338/2006
Rady Gminy Wilkowice**

z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jedn. tekst z 2005 r. Dz. U. Nr 236 poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej.

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilkowice w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XVIII/129/2004 Rady Gminy Wilkowice z dnia 03 marca 2004 r. w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilkowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVI/338/2006
Rady Gminy Wilkowice
dnia 1 lutego 2006 r.**

**Regulamin utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Wilkowice**

Regulamin określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wilkowice.

Rozdział I

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości
i porządku na terenie nieruchomości**

1. Na terenie Gminy Wilkowice obowiązuje selektywna zbiórka odpadów komunalnych w ramach której właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- a) selektywnego wydzielenia odpadów powstających na terenie posesji takich jak: szkło białe i kolorowe opakowaniowe, szyby okienne, makulaturę, metal, tworzywa sztuczne i tekstylia;
 - b) składowania na terenie posesji w wydzielonym miejscu popiołu, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontu, odpadów elektrycznych i elektronicznych oraz odpadów ulegających biodegradacji – przeznaczonych do późniejszego wywozu, w sposób estetyczny, a także pod warunkiem właściwego ich zabezpieczenia (przed wymyciem, pyleniem, skażeniem lub zanieczyszczeniem gleby, wód powierzchniowych);
 - c) wydzielania ze strumienia odpadów komunalnych powstających na posesji odpadów komunalnych niebezpiecznych takich jak: baterie, akumulatory, świetlówki oraz opakowania po środkach chemicznych i ochrony roślin.
2. Podmiot prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, posiadający stosowne zezwolenie wydane przez uprawniony organ do jego wydania, jest obowiązany do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów oraz ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.
3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:
- a) dbanie o estetyczny wygląd posesji;
 - b) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - c) zbieranie i gromadzenie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w odpowiednich urządzeniach, dostosowanych do systemu wywozu odpadów oraz systematyczne pozbywanie się tych odpadów poprzez uprawnioną do tego firmę wywozową posiadającą aktualne zezwolenie Wójta Gminy Wilkowice na świadczenie usług w przedmiotowym zakresie;
 - d) wyposażenie nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe w przypadku braku możliwości podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej oraz systematyczne opróżnianie go przez firmy wywozowe posiadające aktualne zezwolenie Wójta Gminy Wilkowice w przedmiotowym zakresie;
 - e) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż

nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.

4. Właściciele posesji zobowiązani są do:
 - a) zawarcia umów na odbiór odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych z firmami wywozowymi posiadającymi zezwolenie Wójta Gminy Wilkowice na prowadzenie takiej działalności;
 - b) dokumentowania korzystania z usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych poprzez okazanie umowy i dowodów płacenia za takie usługi. Rachunki i inne dokumenty potwierdzające świadczenie usług na rzecz właściciela przez uprawnioną firmę wywozową należy przechowywać przez okres 1 roku licząc od dnia wykonania usługi.
5. Zabrania się mycia i naprawy wszelkich pojazdów samochodowych poza myjniami oraz warsztatami samochodowymi posiadającymi odpowiednie urządzenia i instalacje zabezpieczające glebę i wody przed zanieczyszczeniem.

Rozdział II

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczenia

1. Do gromadzenia stałych odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości oraz powstających z innych źródeł dopuszcza się stosowanie:
 - a) pojemników 110 l – na terenie nieruchomości oraz pojemników 1100 l – przy obiektach użyteczności publicznej i zbiorowego zamieszkania;
 - b) worków służących do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów;
 - c) koszy na śmieci – o pojemności od 25 l do 60 l – w pasie drogowym, przy ciągach pieszych, przystankach itp.;
 - d) kompostowników do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji (odpady z owoców i warzyw, skoszona trawa, gałęzie drzew i krzewów, liście).
2. Rodzaj pojemników na odpady komunalne stałe oraz ich ilość musi być dostosowana do potrzeb użytkownika. Dane te określa użytkownik w formie umowy z firmą wywozową.

Rozdział III

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

1. Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości powinien się odbywać w sposób systematyczny z częstotliwością minimum 1 raz w miesiącu, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inną częstotliwość odbioru.
2. Bezodpływowe zbiorniki nieczystości ciekłych winny być opróżniane w miarę potrzeb po ich każdorazowym napełnieniu.
3. Wywóz odpadów komunalnych, w tym nieczystości gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych, prowadzą firmy wywozowe posiadające stosowne zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Wilkowice na prowadzenie tych usług;
4. Firmy, o których mowa powyżej dokonują wywozu odpadów komunalnych jedynie do miejsc w tym celu przeznaczonych:
 - a) odpady komunalne – składowisko odpadów, którym administruje lub z którym ma podpisaną umowę firma wywozowa;
 - b) nieczystości ciekłe – na oczyszczalnię ścieków lub stację zlewną, z którą ma podpisaną umowę firma wywozowa;
4. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona w sposób regularny i nie stanowiący uciążliwości dla środowiska. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową.
5. Wywóz odpadów objętych zakazem gromadzenia w urządzeniach służących do gromadzenia odpadów komunalnych (ziemi, gruzu, popiołu, szlaki, odpadów z remontu i rozbiórki budynków), odpadów wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych oraz odpadów ulegających biodegradacji odbywa się na zasadach odrębnie ustalonych z odbiorcą odpadów.
6. Zużyte baterie należy przekazywać do punktów zbiórki baterii zorganizowanych w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Wilkowice oraz na składowisku odpadów w Wilkowicach.
7. Odpady komunalne niebezpieczne, a w szczególności: akumulatory, świetlówki, opakowania po środkach chemicznych nie mogą być składowane razem z innymi odpadami komunalnymi i winny być wywiezione w porozumieniu z odbiorcą tego typu odpadów.
8. Zabrania się wylewania nieczystości ciekłych do istniejącej kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gruntu, wód powierzchniowych i podziemnych, rowów i systemu drenarskiego.

Rozdział IV

Maksymalne poziomy odpadów komunalnych

ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

1. Na terenie Gminy Wilkowice ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania powinna wynosić:
 - a) w 2010 r. – nie więcej niż 397 Mg/rok;
 - b) w 2013 r. – nie więcej niż 265 Mg/rok;
 - c) w 2015 r. – nie więcej niż 243 Mg/rok;

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

1. Właściciele nieruchomości posiadający wyroby zawierające azbest, na swojej posesji, zobowiązani są wykonać inwentaryzację (obmiar) tych materiałów i przekazać stosowną informację Wójtowi Gminy Wilkowice. Sposób postępowania z materiałami zawierającymi azbest winien być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach odrębnych.
2. Pojazdy wycofane z eksploatacji należy przekazywać wyłącznie do przedsiębiorcy posiadającego stację demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów, posiadającego stosowne zezwolenie wydane przez organ uprawniony do jego wydania, na prowadzenie takiej działalności. Przekazanie pojazdu wycofanego z eksploatacji winno być potwierdzone zaświadczeniem wystawionym przez stację demontażu lub punkt zbierania pojazdów.
3. Oleje odpadowe należy przekazywać uprawnionym podmiotom zajmującym się ich zbieraniem i transportem, celem dalszego odzysku bądź unieszkodliwienia w instalacjach do tego przystosowanych.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są w szczególności do:
 - a) opieki nad zwierzętami i nie porzucania ich;
 - b) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
 - c) regularnych szczepień ochronnych zwierząt domowych;
 - d) prowadzenia psa w miejscach publicznych na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną na smyczy i w kagańcu;
 - e) przestrzegania zakazu wprowadzania psów na tereny takie jak: place zabaw, targowiska, cmentarze i obiekty użyteczności publicznej; po-

stanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników;

- f) usuwania nieczystości zwierzęcych z miejsc publicznych, a w szczególności z jezdni asfaltowych, chodników, skwerów, placów itp.;
 - g) usuwania padłych zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - h) uzyskania zezwolenia na posiadanie psa rasy uznanej za agresywną;
 - i) zgłoszenia odpowiedniemu organowi faktu posiadania zwierzęcia uważanego za rzadko występujące lub zagrożone całkowitym wyginięciem.
2. Psy wykorzystywane do pilnowania powinny być zabezpieczone przed wydostaniem się poza teren pilnowanego obiektu, a obiekt powinien posiadać odpowiednią tabliczkę informacyjną oraz winien być wyposażony w urządzenie umożliwiające kontakt z właścicielem (dzwonek, domofon).
 3. Właściciele zwierząt domowych mają obowiązek zgłaszania wszelkich zachorowań, podejrzeń o zachorowanie na choroby zakaźne i zgonów zwierząt podejrzanych o chorobę zakaźną do zakładów weterynaryjnych.

Rozdział VII

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w ramach prowadzonej działalności rolniczej przez użytkowników gospodarstw i działek rolnych w pomieszczeniach dotychczas użytkowanych lub na ten cel przeznaczonych.

W tym celu właściciel zwierząt zobowiązany jest do:

 - a) zapewnienia porządku wokół budynku inwentarskiego, a w szczególności w miejscu składowania obornika i pasz;
 - b) corocznej dezynfekcji wnętrza budynków inwentarskich;
 - c) zabezpieczenia zwierząt przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości;
 - d) zwalczania much i gryzoni;
 - e) gromadzenia i usuwania powstających w związku z prowadzoną działalnością rolniczą odpadów i nieczystości ciekłych w sposób zgodny z prawem, a także niepowodującym zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
 - f) nie powodowania poprzez prowadzoną działalność, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości;
 - g) przekazywania padłych zwierząt gospodarskich do punktów utylizacji.

Rozdział VIII

Zasady wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

1. Obowiązek przeprowadzania deratyzacji polegającej na jednoczesnym wyłożeniu /z zachowaniem środków ostrożności/ właściwej trutki, spoczywa na wszystkich właścicielach nieruchomości mieszkalnych, użytkowych, zakładów handlowych, usługowych, sklepów, magazynów, obiektów spożywczych i przetwórczych.
2. Ustala się, że obszar mieszczący się w granicach administracyjnych Gminy Wilkowice podlega dwukrotnej deratyzacji w ciągu każdego roku kalendarzowego w okresach:
a/ wiosennym – w terminie od 15-30 kwietnia

każdego roku,
b/ jesiennym – w terminie od 15-31 października
każdego roku.

3. W przypadkach uzasadnionych stanem zagrożenia sanitarnego, dodatkowe terminy przeprowadzania deratyzacji podane zostaną do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia.
4. Zasady przeprowadzania deratyzacji na terenie Gminy Wilkowice ustalane będą w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz każdorazowo na wniosek Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Wszystkie koszty związane z deratyzacją pokrywają właściciele nieruchomości.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

1048

UCHWAŁA NR XLVI/340/2006 Rady Gminy Wilkowice

z dnia 1 lutego 2006 r.

**w sprawie: ustalenia górnych stawek za usługi świadczone przez Sp. z o.o. „Ekoład”
w zakresie wywozu i składowania odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 ze zmianami)

Rada Gminy Wilkowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustalić górne stawki opłat za usługi świadczone przez Spółkę z o.o. „Ekoład” według załączników nr 1, 2, 3 i 4.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Wilkowice Nr XXII/

158/2004 z dnia 08 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia górnych stawek za usługi świadczone przez Sp. z o.o. „Ekoład” w zakresie wywozu i składowania odpadów komunalnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLVI/340/2006
Rady Gminy Wilkowice
z dnia 1 lutego 2006 r.**

**OPLATY ZA ZAŁADUNEK, TRANSPORT I SKŁADOWANIE
ODPADÓW KOMUNALNYCH ODBIERANYCH OD MIESZKAŃCÓW GMINY WILKOWICE
PRZEZ SPÓŁKĘ „EKOŁAD”**

Lp.	Rodzaj odpadów	Cena brutto za sztukę (z 7% podatkiem VAT)
1	Odpady komunalne w worku czarnym 100 l	6,36 zł
2	Odpady komunalne w kubie 110 l	7,35 zł
3	Odpady komunalne w kontenerze 1100 l	55,34 zł
4	Telewizory i monitory	17,41 zł
5	Lodówka mała	17,41 zł
6	Lodówka duża	23,72 zł
7	Opona do samochodu osobowego	5,61 zł
8	Opona do samochodu ciężarowego	10,46 zł
9	Surowce wtórne (szkło opakowaniowe, szyby okienne, makulatura, drobny złom, tworzywa sztuczne, tekstylia)	bezpłatnie

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

Załącznik nr 2
do Uchwały XLVI/340/2006
Rady Gminy Wilkowice
z dnia 1 lutego 2006 r.

**OPŁATY ZA PRZYJĘCIE I SKŁADOWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
DOSTARCZANYCH PRZEZ MIESZKAŃCÓW GMINY WILKOWICE BEZPOŚREDNIO NA SKŁADOWISKO**

Lp.	Rodzaj odpadów	Cena brutto (z 7% podatkiem VAT)
1	Odpady komunalne (w tym wielkogabarytowe)	120,41 zł/t
2	Odpady komunalne w worku czarnym 100 l	6,36 zł/szt.
3	Odpady komunalne w kubie 110 l	7,35 zł/szt.
4	Odpady ulegające biodegradacji	62,42 zł/t
5	Odpady z remontów np. wykładziny, szkło zespolone	211,04 zł/t
6	Odpady papy	86,98 zł/t
7	Ziemia z wykopów	13,23 zł/t
8	Popiół, szłaka	bezpłatnie
9	Surowce wtórne (szkło opakowaniowe, szyby okienne, makulatura, drobny złom, tworzywa sztuczne, tekstylia)	bezpłatnie
10	Gruz budowlany (cegła, beton, tynki itp.)	45,88 zł/t
11	Opona do samochodu osobowego	5,61 zł/szt.
12	Opona do samochodu ciężarowego	10,46 zł/szt.

13	Odpady tworzyw sztucznych zanieczyszczone, folie niesegregowane	97,69 zł/t
14	Eternit	500,00 zł/t
15	Telewizory, monitory	17,41 zł/szt.
16	Lodówka do 100 l	17,41 zł/szt.
17	Lodówka powyżej 100 l	23,72 zł/szt.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XLVI/340/2006
Rady Gminy Wilkowice
z dnia 1 lutego 2006 r.

**OPŁATY ZA ZAŁADUNEK, TRANSPORT I SKŁADOWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
ODBIERANYCH OD PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH I OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
PRZEZ SPÓŁKĘ „EKOŁAD”**

Lp.	Ilość odpadów	Cena brutto za sztukę (w tym 7% podatek VAT)
1	Kontener 1100 l	59,70 zł
2	Kubel 110 l	9,60 zł
3	Worek czarny 100 l	7,21 zł

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XLVI/340/2006
Rady Gminy Wilkowice
z dnia 1 lutego 2006 r.

**OPŁATY ZA PRZYJĘCIE I SKŁADOWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
DOSTARCZANYCH PRZEZ PODMIOTY GOSPODARCHE I OBIEKTY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
Z TERENU GMINY WILKOWICE BEZPOŚREDNIO NA SKŁADOWISKO**

Lp.	Rodzaj odpadów	Cena brutto (z 7% podatkiem VAT)
1	Odpady komunalne (w tym wielkogabarytowe)	120,41 zł/t
2	Odpady komunalne w worku czarnym 100 l	7,21 zł/szt.
3	Odpady komunalne w kubie 110 l	9,60 zł/szt.
4	Odpady komunalne z cementarzy	86,98 zł/t
5	Odpady neutralne lekkie	162,17 zł/t
6	Gruz budowlany (cegła, beton, tynki itp.)	55,68 zł/t
7	Papa	91,45 zł/t

8	Odpady zielone	70,91 zł/t
9	Ziemia z wykopów	25,26 zł/t
10	Popiół, szlaka	bezpłatnie
11	Stłuczka szklana biała i kolorowa	bezpłatnie
12	Złom	bezpłatnie
13	Tworzywa sztuczne	bezpłatnie
14	Opona mała	5,61 zł/szt.
15	Opona duża	10,46 zł/szt.
16	Odpady tworzyw sztucznych zanieczyszczone, folie nie segregowane, makulatura	97,69 zł/t

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

1049

UCHWAŁA NR XLVI/342/2006 Rady Gminy Wilkowice

z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie: określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 10, art. 13, art. 25 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się zasady nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

1. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy Wilkowice.
2. Zobowiązuje się Wójt Gminy do składania sprawozdania z realizacji niniejszej uchwały przy składaniu sprawozdania z realizacji budżetu za rok poprzedni.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/119/93 Rady Gminy w Wilkowicach z dnia 2 kwietnia 1993 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

Załącznik
do Uchwały Nr XLVI/342/2006
Rady Gminy Wilkowice
z dnia 1 lutego 2006 r.

Zasady nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Wójt Gminy gospodaruje nieruchomościami w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami t. j. (Dz. U z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów ustawy oraz odrębnych ustaw przypisanych do kompetencji Rady Gminy oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Rozdział II

Nabycie nieruchomości

Wójt podejmuje czynności w formie zarządzeń w sprawie nabycia nieruchomości do gminnego zasobu.

1. Upoważnia się Wójta Gminy do nabycia nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości z przeznaczeniem dla zapewnienia rozwoju Gminy określonego w planie zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności na realizację celów publicznych w ramach zadań własnych.
2. Nabycie nieruchomości niezbędnych dla realizacji celów publicznych przez gminę może być dokonane tylko w ramach środków przewidzianych na cele w uchwale budżetowej,
3. Nabycie nieruchomości należy poprzedzić rokowaniami, mającymi na celu ustalenie najkorzystniejszej ceny nabycia. Podstawą do ustalenia ceny jest opinia wykonana przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego.
4. Nabycie nieruchomości może nastąpić również w drodze licytacji komorniczej lub przetargu – gdy nieruchomość jest niezbędna dla realizacji celów publicznych, a także w drodze darowizny, z zrzeczenia się lub zamiany – jeżeli jest to ekonomicznie uzasadnione i z punktu widzenia interesów gminy.
5. Wójt jest upoważniony do występowania do właściwego starosty o przekazanie mienia Skarbu na rzecz Gminy.
6. Upoważnia się Wójta do przejmowania mienia Agencji Nieruchomości Rolnych niezbędnych dla rozwoju gminy.

§ 3

Rozdział III

Zbywanie nieruchomości oraz obciążenie ich ograniczonymi prawami rzeczowymi

1. Zbycie nieruchomości wymaga zgody Rady Gminy.
2. Nieruchomości stanowiące własność gminy Wilkowice mogą być zbywane lub oddawane w

użytkowanie wieczyste zarządzeniem Wójta, jeżeli jest to ekonomicznie uzasadnione i gdy nie są one wykorzystywane na cele publiczne realizowane przez gminę w ramach zadań własnych.

3. Zbycie nieruchomości może nastąpić w drodze:
 - a) sprzedaży,
 - b) zamiany,
 - c) darowizny
 - d) zrzeczenia się
4. Sprzedaż nieruchomości lub oddanie jej w użytkowanie wieczyste następuje w drodze przetargu. Zbycie bezprzetargowe jest możliwe jedynie w sytuacjach określonych przez obowiązujące przepisy.
5. Bezprzetargowe zbycie lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste poprzedza się rokowaniami z nabywcą, z których sporządza się protokół.
6. Protokół z przeprowadzonego przetargu lub protokół z rokowań stanowią podstawę do zawarcia umowy notarialnej.
7. W umowach sprzedaży nieruchomości, przy których zastosowanie ma bonifikata od ceny sprzedaży, stosuje się zastrzeżenie o prawie odkupu nieruchomości przez gminę w ciągu 5 lat od daty podpisania umowy za cenę sprzedaży . Prawo odkupu nieruchomości podlega ujawnieniu w księdze wieczystej nieruchomości. W przypadku sprzedaży nieruchomości innych niż lokale mieszkalne prawo odkupu może być ustanowione na okres dłuższy niż 5 lat.
8. Do ceny, o której mowa w ust.6 dolicza się waloryzację opartą o wskaźnik inflacji od dnia sprzedaży do dnia wykonania prawa odkupu oraz uzasadnione nakłady.
9. Cena nieruchomości ustalona przez wójta nie może być niższa niż wartość nieruchomości ustalonej przez rzeczoznawcę wraz z kosztami wyceny i kosztami zbycia.

§ 4

Rozdział IV

Zasady wydzierżawienia, najmu i użytkowania nieruchomości:

1. Nieruchomości mogą być oddawane osobom fizycznym i prawnym w dzierżawę lub najem.
2. Oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem pkt 3
3. Nieruchomości komunalne mogą być oddawane w najem lub dzierżawę bez przetargu w przypadkach gdy:
 - wykorzystywane są na cele rolne,
 - wynajmowane lokale użytkowe znajdują się w obiektach oświatowych, kulturalnych i sportowych,
 - lokale wynajmowane jednostkom służby zdrowia, placówkom oświatowym, kulturalnym, służbom publicznym, stowarzyszeniom i orga-

nizacjom społecznym,

4. Oddanie nieruchomości następuje na pisemny wniosek zainteresowanego.
5. Dotychczasowemu dzierżawcy lub najemcy przysługuje w trybie bezprzetargowym pierwszeństwo do zawarcia umowy na kolejny okres, jeżeli wywiązał się z postanowień umowy, złoży wniosek przed jej wygaśnięciem, a zawarcie umowy nie będzie sprzeczne z interesem gminy.
6. Stawki czynszu dzierżawnego ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
7. W umowach należy zamieszczać przepisy umożliwiające aktualizację wysokości czynszu najmu lub dzierżawy.

§ 5

Zasady najmu lub zbycia lokali mieszkalnych określają przepisy odrębnych uchwał.

§ 6

Zgody Rady Gminy, o ile przepisy nie stanowią inaczej

wymaga:

- 1) nabycie lub obciążenie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi, jeżeli wartość nieruchomości przekracza wysokość sumy do której Wójt może zaciągać zobowiązania, w danym roku budżetowym,
- 2) nabycie nieruchomości za cenę znacznie przewyższającą ceny kształtujące się w obrocie wolnorynkowym,
- 3) zabezpieczenie wierzytelności na nieruchomości, jeżeli wierzytelność przekracza wysokość sumy do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 4) zbycie obiektów wielofunkcyjnych, w szczególności wykorzystywanych jako remizy, świetlice,
- 5) zastosowanie bonifikaty od ceny ustalającej wartości nieruchomości oraz od opłaty i opłat rocznych.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

1050

UCHWAŁA NR XXXVII/292/2006 Rady Gminy Wiry

z dnia 8 lutego 2006 roku

w sprawie: regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wiry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami); art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1, art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. nr 190 poz. 1606); art. 19 ust. 1 i ust. 2, art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków¹⁾ (Dz. U. z 2001 r. nr 72 poz. 747 oraz zmiany z 2002 r. nr 113 poz. 984, z 2004 r. nr 96 poz. 959, nr 173 poz. 1808, z 2005 r. nr 85 poz. 729, nr 130 poz. 1088,) na wniosek z dnia 17.11.2005 Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Tychach S.A przy ul. Sadowej 4, 43-100 Tychy oraz na wniosek z dnia 17.11.2005 r. Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wyrach przy ul. Dąbrowszczaków 58, 43-175 Wiry

Rada Gminy Wiry
postanawia:

1. Uchylić Uchwałę nr XLI/314/2002 Rady Gminy Wiry z dnia 9 października 2002 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze Gminy Wiry
2. Zatwierdzić regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Wiry, zgodnie z załącznikiem nr 1 do projektu niniejszej Uchwały.
3. Zatwierdzić regulamin odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wiry, zgodnie z załącznikiem nr 2 do projektu niniejszej Uchwały.
4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wiry**

Zygmunt Srokosz

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (Dz. Urz. WE L 135 z 30.05.1991),
- 2) dyrektywy 98/83/WE z dnia 3 listopada 1998 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.

Urz. WE L 330 z 05.12.1998),

- 3) dyrektywy 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz. Urz. WE L 327 z 22.12.2000).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/292/2006
Rady Gminy Wiry
z dnia 8 lutego 2006 roku**

**Regulamin dostarczania wody
na terenie Gminy Wiry**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę – przeznaczoną do spożycia przez ludzi – za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowozów na terenie Gminy Wiry przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Tychach Spółka Akcyjna.

§ 2

Ilekoć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72 poz. 747 z późn. zm.),
- b) „umowa” – należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę zawartą w formie pisemnej,
- c) „Odbiorca” – należy przez to rozumieć podmiot korzystający z usług wodociągowych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie pisemnie zawartej z Przedsiębiorstwem umowy, o której mowa w podpunkcie „b”,
- d) „przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 nr 173 poz. 1807 z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Wiry wydane na podstawie ustawy,
- e) „osoba korzystająca z lokalu” – osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu lub osoba korzystająca z lokalu o nieregulowanym stanie prawnym,
- f) „przyłącze wodociągowe” – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym

zlokalizowanym w budynku mieszkalnym lub w studni wodomierzowej,

- g) „sieć” – przewody wodociągowe wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi jest dostarczana woda, będące w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- h) „wodomierz” – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- i) „wodomierz główny” – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- j) „okres obrotowy” – okres rozliczeń za usługi dostawy wody określony w umowie.

Rozdział II

**Minimalny poziom usług
świadczonych przez przedsiębiorstwo
w zakresie dostarczania wody**

§ 3

1. Cel poboru wody oraz w przypadkach szczególnych ilość dostarczanej wody strony określają w umowie o zaopatrzenie w wodę. Umowa powinna również określać minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeśli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej zalecono wyposażenie instalacji w urządzenia do lokalnego podnoszenia ciśnienia. Gwarantowane ciśnienie wody w sieci w miejscach podłączenia wynosi 0,15 MPa. Zapewnienie odpowiedniego ciśnienia wody w budynkach, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75 poz. 690 z późn. zm.) należy do Odbiorcy usług. W budynkach wielokalowych obowiązek ten spoczywa na właścicielu lub zarządcy nieruchomości.
2. Wymóg zapewnienia dostaw wody pod odpowiednim ciśnieniem dotyczy wyłącznie dostawy wody z sieci wodociągowej.
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203 poz. 1718).
4. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług inne niż

te, które są określone w przepisach ustawy określać może zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę udzielane decyzją Wójta Gminy Wiry.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane regularnie co kwartał do informowania Wójta Gminy Wiry o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
2. Przedsiębiorstwo zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek zapewnić:
 - a) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,
 - b) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - c) ciągłość i niezawodność dostaw wody z posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych,
 - d) budowę urządzeń wodociągowych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji zatwierdzonego przez Radę Gminy,
 - e) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza wodociągowego.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej.

§ 5

1. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.
2. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:
 - a) utrzymania własnej instalacji wodociągowej w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w sieci wodociągowej w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
 - b) zabezpieczenia własnej instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - c) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
 - d) niedokonywania zmian bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,
 - e) utrzymywania pomieszczeń, w których za-

instalowany jest wodomierz, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie jak również do zabezpieczenia pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,

- f) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe nie znajdują się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- g) udostępnienia Przedsiębiorstwu celem kontroli dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo,
- h) udostępniania Przedsiębiorstwu celem kontroli dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- i) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
- j) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza, wodomierza głównego (w tym o zerwaniu plomby) oraz o zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci wodociągowej,
- k) pisemnego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu w terminie do 14 dni roboczych,
- l) udostępniania nieodpłatnie, miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej, pod warunkiem dokonania wcześniejszego uzgodnienia takiej lokalizacji pomiędzy Odbiorcą i Przedsiębiorstwem,

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo na koszt Odbiorcy podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożeń.

Rozdział III

**Szczegółowe warunki zawierania
oraz rozwiązywania umów z odbiorcami usług**

A. Postanowienia ogólne

§ 7

1. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.
2. Umowa jest zawierana w formie pisemnej. Zawarcie umowy poprzedza pisemny wniosek osoby, z którą umowa ma zostać zawarta.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe prawa i obowiązki stron.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do będących własnością lub eksploatowanych (na podstawie odrębnych umów) przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych.
3. Umowa określa miejsce wykonania usługi dostawy wody oraz granicę odpowiedzialności technicznej za niezawodne działanie posiadanych urządzeń oraz przyłączy wodociągowych.
4. Umowa zawiera w szczególności następujące postanowienia dotyczące:
 - a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
 - b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - c) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych,
 - d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych,
 - e) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
 - f) dokumentów upoważniających osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo do wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy usług,
 - g) ustaleń zawartych w zezwoleniu w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. „f” (legitymacja służbowa i pisemne upoważnienie) stanowią delegację i upoważnienie podpisane przez Prezesa lub innego Członka Zarządu Przedsiębiorstwa, i określają czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy usług obejmujące:

- a) zainstalowanie lub demontaż wodomierza głównego,
- b) przeprowadzenie kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonanie odczytu ich wskazań oraz dokonanie badań i pomiarów,
- c) przeprowadzenie kontroli, przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
- d) przeprowadzenie kontroli instalacji wodociągowej Odbiorcy,
- e) odcięcie przyłącza wodociągowego lub założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
- f) usunięcie awarii przyłącza wodociągowego, jeśli umowa tak stanowi.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - a) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - b) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci,
 - c) z innych przyczyn istotnych z punktu widzenia Przedsiębiorstwa (w umowie zostaną określone warunki konieczne do zawarcia umowy na czas nieokreślony)
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez strony za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Odcięcie dostawy wody z przyczyn opisanych w art. 8 ust. 1 ustawy nie musi skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem przez Przedsiębiorstwo umowy.
5. Przedsiębiorstwo może dokonać odcięcia dostawy wody poprzez:
 - a) demontaż wodomierza (rozumie się przez to demontaż wodomierza, zamknięcie zaworu przed wodomierzem, założenie plomb na zamkniętym zaworze),
 - b) zamknięcie zasuwy przyłączeniowej,
 - c) likwidację przyłącza wodociągowego.
6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług. Wznowienie usługi następuje po przeprowadzeniu całej procedury przyłączenia na warunkach określonych przez Przedsiębiorstwo i na koszt Odbiorcy.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze

aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej – aneksu – zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z możliwością zachowania dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług lub na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Uregulowanie § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
7. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba, która nabyła prawo do nieruchomości złoży do Przedsiębiorstwa wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza, wodomierza głównego w dniu wydania nieruchomości.

§ 13

1. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa jest zawierana z ich właścicielem lub zarządcą.
2. Na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może zawrzeć umowę także z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym jeżeli:
 - a) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych, w taki sposób, który zabezpiecza możliwość odcięcia wody w lokalu mieszkalnym bez konieczności odcinania wody w pozostałych lokalach mieszkalnych oraz istnieje możliwość odczytów wodomierzy – bez obowiązku wejścia pracowników Przedsiębiorstwa do lokalu mieszkalnego,
 - b) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą,
 - c) właściciel lub zarządca rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3 różnicę wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
 - d) właściciel lub zarządca na podstawie umowy reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - e) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
 - f) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób dostarczania wody do punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami bez zakłócania dostaw wody do lokali.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera w szczególności:
 - a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzone własnoręcznym podpisem,
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczenia różnic oraz o obowiązku ponoszenia na

- rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
c) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych. Schemat, o którym mowa w niniejszym punkcie, wnioskodawca przedkłada jako załącznik do wniosku. Stanowi on integralną część wniosku.

4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W terminie 14 dni (dla spraw skomplikowanych 30 dni) od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w § 13 ust. 2, Przedsiębiorstwo wydaje informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14

1. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.
2. W przypadku złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy określonej w § 13 ust. 2, projekt umowy o zaopatrzenie w wodę sporządzony zostaje w terminie 15 dni od dnia realizacji przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych postanowień określonych w § 13 ust. 5.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Umowa określa możliwość jej rozwiązania:
 - a) w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego,
 - b) w przypadku zaprzestania świadczenia przez Przedsiębiorstwo usług z powodów określonych w art. 8 ustawy,
 - c) w przypadku celowego uszkodzenia przez Odbiorcę wodomierza, wodomierza głównego,
 - d) w przypadku zerwania lub uszkodzenia plomb na wodomierzach, wodomierzach głównych lub zaworach odcinających,
 - e) w przypadku wpływu przez Odbiorcę na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza, wodomierza głównego, np. poprzez nałożenie magnesów,
 - f) w przypadku niedopuszczenia przedstawiciela Przedsiębiorstwa do wykonania czynności określonych w art. 7 ustawy.

4. Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez Odbiorcę usług w oznaczonym terminie, Przedsiębiorstwo po uprzednim wysłaniu upomnienia i wyznaczeniu dodatkowego 14–dniowego terminu zapłaty wraz z powiadomieniem o grożących konsekwencjach z tytułu nieuregulowania należności – ma prawo wypowiedzieć umowę, jeżeli zaległości nie są regulowane za dwa pełne okresy obrotowe. Ponadto Przedsiębiorstwo ma prawo odciąć wodę.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - b) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odcięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 19

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody.

§ 20

1. Długość okresu obrotowego określa umowa.
2. Przedsiębiorstwo może wprowadzić rozliczenia za ilość dostarczanej wody w formie prognozy.

§ 21

1. W rozliczeniach strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy, wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, bez konieczności zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w prasie w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy.
4. Przedsiębiorstwo określa taryfę na jeden rok.
5. Przy określaniu taryfy Przedsiębiorstwo stosuje postanowienia art. 20 ustawy.
6. Przedsiębiorstwo może określić taryfy wielocłonowe, zawierające stawkę lub stawki opłaty stałej (abonamentowej) w okresie rozliczeniowym – zł/miesiąc oraz cenę odniesioną do 1m³ wody. W celu stosowania opłaty stałej Przedsiębiorstwo projektuje taryfę wieloczonową.
7. Przedsiębiorstwo ma prawo naliczania opłaty abonamentowej za wodomierz znajdujący się na przyłączy wodociągowym, nawet w sytuacji braku poboru wody przez Odbiorcę.

§ 22

Ilość wody dostarczanej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza, wodomierza głównego.

§ 23

W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy zabudowanych, utrzymywanych i legalizowanych na koszt Odbiorcy usług, o ile wodomierze te nie stanowią własności Przedsiębiorstwa.

§ 24

W przypadku niesprawności wodomierza, wodomierza głównego lub braku do nich dostępu itd. ilość wody pobranej przez Odbiorcę ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, wodomierza głównego, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza. W razie braku danych o średnim zużyciu wody z 6 miesięcy, ilość pobranej wody ustala się w oparciu o średniodobowe zużycie wynikające ze wskazań nowo zamontowanego wo-

domierza, wodomierza głównego.

§ 25

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. W razie niemożności odczytania przez Przedsiębiorstwo w okresie rozliczeniowym wskazań wodomierza, wodomierza głównego z powodów, o których mowa w § 24 Przedsiębiorstwo ma prawo wystawienia faktury zaliczkowej.
4. Na dzień zmiany taryfy Przedsiębiorstwo nie dokonuje dodatkowych odczytów wodomierzy, wodomierzy głównych. Ilość pobranej wody w okresie obowiązywania taryf przed zmianą oraz ilość pobranej wody w okresie obowiązywania zmienionych taryf ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody w okresie rozliczeniowym, w którym nastąpiła zmiana taryfy.
5. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż w terminie 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza w terminie 14 dni od końca okresu obrotowego ustalonego w umowie.
6. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
7. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
8. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
9. Odbiorca zobowiązany jest do pokrycia na rzecz Przedsiębiorstwa kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego za świadczone przez Przedsiębiorstwo usługi.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 26

Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci składa Przedsiębiorstwu wnioszek o przyłączenie oraz wydanie technicznych warunków przyłączenia zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

1. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia powinien zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 - b) adres do korespondencji,
 - c) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 - d) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług z podaniem ewentualnych innych źródeł poboru wody,
 - e) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
 - f) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
 - g) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody,
2. Dla nieruchomości, w której prowadzona będzie działalność produkcyjna, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci wodociągowej określa dodatkowo:
 - a) przewidywany rodzaj prowadzonej działalności,
 - b) wielkość produkcji,
 - c) dodatkowe źródła zasilania w wodę.

§ 27

1. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, w szczególności w przypadku właścicieli lub użytkowników wieczystych aktualny odpis z księgi wieczystej, a w przypadku innych osób umowę, lub inny dokument z którego wynika tytuł prawny do korzystania z nieruchomości
 - b) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu wraz z oznaczeniem granic i numerem nieruchomości,
 - c) i inne niezbędne dokumenty (np. zgoda właściciela sąsiedniej nieruchomości, opinia lokalizacyjna itp.).
2. Przedsiębiorstwo może udostępnić odpowiedni wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1

§ 28

1. Jeżeli spełnione są warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni (dla spraw skomplikowanych 30 dni) od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym

mowa w § 26 ust. 2 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „warunki przyłączenia do sieci wodociągowej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 26 ust. 1 informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazuje powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody z podziałem na poszczególne cele,
 - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego.
4. Warunki techniczne stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych.
5. Do warunków technicznych Przedsiębiorstwo załącza druk umowy przyłączeniowej.
6. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa wydawane są odpłatnie (według obowiązującej w Przedsiębiorstwie kalkulacji).
7. Umowa o przyłączenie określa:
 - a) strony zawierające umowę,
 - b) zakres prac budowlano-montażowych oraz związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,
 - c) odpowiedzialność stron za przyłącza wodociągowe,
 - d) odpowiedzialność stron za montaż i utrzymanie wodomierza głównego.

§ 29

1. Po wykonaniu dokumentacji projektowej wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Przedsiębiorstwu:
 - a) projektu przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwa,
 - b) podpisanej umowy o przyłączenie.
2. Podpisana umowa o przyłączenie oraz uzgodniony projekt techniczny, po dokonaniu zgłoszenia przystąpienia do robót budowlanych stanowią podstawę do rozpoczęcia prac budowlano-montażowych.
3. Określony w umowie o przyłączenie odbiór techniczny oraz końcowy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron. Odbiór techniczny i końcowy jest odpłatny.
4. Wyniki prób szczelności i odbiorów, o których mowa w ust. 3 są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.
5. Uzgodnienie projektu jest odpłatne (według obo-

wiązującej w Przedsiębiorstwie kalkulacji).

6. Wcinki do sieci wodociągowej wykonuje Przedsiębiorstwo odpłatnie. Koszt wykonania wcinek określany jest na podstawie kalkulacji indywidualnych.
7. Właściciel lub zarządca przyłącza zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy pod odpłatnym nadzorem Przedsiębiorstwa. Jeżeli tego nie uczyni, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie a kosztami obciążyć właściciela/zarządcę.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 30

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli:
 - a) w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług oraz zdolności dostawcze istniejących układów dystrybucji wody,
 - b) jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli:
 - a) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług,
 - b) jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić wznowienia dostawy wody przyłączem wodociągowym, jeżeli pozostawało ono nieczynne dłużej niż 6 miesięcy.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa, opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 31

1. W przypadku, gdy nieruchomość Odbiorcy usług usytuowana jest w miejscu, dla którego w momencie konieczności realizacji przyłączenia do sieci wodociągowej plany rozwoju i modernizacji nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowe Odbiorca może je wybudować na własny

koszt po wcześniejszym uzgodnieniu w umowie o przyłączeniu z Przedsiębiorstwem formy własności wybudowanego urządzenia.

2. Dopuszcza się wybudowanie urządzeń wodociągowych przez gminę ze środków finansowych i rzeczowych przekazanych przez przyszłego Odbiorcę usług, które zostaną zaliczone na poczet przyszłej opłaty adiacenckiej i stają się własnością Przedsiębiorstwa lub gminy.
3. Urządzenia i przyłącza wodociągowe realizowane wyprzedzająco przez przyszłego Odbiorcę usług podlegają nadzorowi specjalistycznemu oraz odbiorom technicznym przez służby Przedsiębiorstwa.

§ 32

1. Przedsiębiorstwo ma prawo do wypowiedzenia warunków technicznych przyłącza w przypadku poboru wody bez uprzedniego zawarcia umowy lub niezgodnie z warunkami umowy. Przedsiębiorstwu prawo wypowiedzenia umowy przysługuje również w przypadku, gdy osoba, która uzyskała warunki techniczne, działa w sposób określony w art. 28 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wydania osobie, o której mowa w ust. 1 nowych warunków technicznych, Przedsiębiorstwo ma prawo zobowiązać tę osobę do budowy studni wodomierzowej na jej koszt. Zobowiązanie to będzie określone w nowych warunkach technicznych.

§ 33

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej” są zobowiązane do zawarcia pisemnego porozumienia, oświadczenia lub umowy cywilno-prawnej regulujących formę własności wybudowanych urządzeń.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych porozumienie, oświadczenie, umowa cywilno-prawna zawierane między Przedsiębiorstwem a tą osobą regulują tryb i zasady przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Przejęcie polegać będzie na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia oraz ustanowienia nieodpłatnej służebności gruntowej na rzecz Przedsiębiorstwa.

5. Wybór konkretnej formy przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Porozumienie, oświadczenie, umowa cywilno-prawna, o których mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winny być zawarte w formie pisemnej i określać:
 - a) termin wybudowania urządzenia,
 - b) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - c) termin przejęcia urządzenia.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać co najmniej:
 - a) termin wybudowania urządzenia,
 - b) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - c) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - d) zasady wyceny inwestycji,
 - e) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - f) termin przejęcia urządzenia,
 - g) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - h) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 34

Warunki odbioru technicznego i końcowego wykonanego przyłącza określa Przedsiębiorstwo na etapie wydawania warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej.

§ 35

Inwestor zgłasza zmontowane przyłącze wodociągowe w odkrytym wykopie do Przedsiębiorstwa celem dokonania odbioru technicznego w obecności Wykonawcy robót. Następuje to przed wykonaniem włączenia do wodociągu źródłowego.

Do odbioru należy przygotować wyniki badania wody (w szczególnych przypadkach np dla budynków wielolokalowych).

§ 36

1. Podczas odbioru technicznego zostaje określony ostateczny termin odbioru końcowego.
2. Inwestor przedkłada w Przedsiębiorstwie w terminie sześciu tygodni od daty odbioru technicznego

następujące dokumenty:

- a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zgodnie z ustawą Prawo Budowlane art. 43 pkt 3 pomiar powykonawczy wraz z dyskiecią lub szkicem polowym i wykazem współrzędnych),
 - b) dowód wpłaty do Przedsiębiorstwa należności za dokonane odbiory, wcinę i uzgadnia termin odbioru końcowego.
3. Przedstawiciel Przedsiębiorstwa dokonuje protokolarnego odbioru końcowego.
Protokół zawiera:
 - a) datę odbioru,
 - b) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - c) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe),
 - d) stwierdzenie o wykonaniu przyłącza zgodnie ze sztuką budowlaną oraz projektem technicznym,
 - e) podpisy członków komisji.
 4. Brak dostarczenia do Przedsiębiorstwa dokumentów wymienionych w ust. 2 upoważnia Przedsiębiorstwo do ich wykonania na koszt Inwestora.
 5. Koszty odbiorów i włączeń do istniejącej sieci ponosi Inwestor. Ceny ustalane są na podstawie kalkulacji wewnętrznej Przedsiębiorstwa.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 37

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas trwania nie przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, za wyjątkiem następujących sytuacji:
 - a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - b) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo braku wody w ujęciu,
 - c) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczenia wody w ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
 - d) konieczności przeprowadzenia niezbędnych planowanych lub awaryjnych napraw urządzeń wodociągowych, o ile Przedsiębiorstwo zachowało zasady wskazane w § 37,
 - e) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - f) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.
3. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody, Odbiorcy przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w umowie.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody

§ 39

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - a) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
 - b) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej przez nowych Odbiorców,
 - c) występujących zakłóceń w dostawach wody,
 - d) występujących awarii urządzeń wodociągowych,
 - e) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu, elektronicznych środków przekazu lub w sposób zwyczajowo przyjęty bez zbędnej zwłoki.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedło-

żona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 40

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. § 39 ust. 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 41

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§ 42

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług składa telefoniczną reklamację w dniu wystąpienia nieprawidłowości i pisemnie w terminie 7 dni od daty jej wystąpienia.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej.
4. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b) numer ewidencyjny Odbiorcy,
 - c) przedmiot reklamacji,
 - d) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - e) ewentualne zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - f) numer i datę umowy,
 - g) podpis Odbiorcy.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamacje niezwłocz-

nie, nie dłużej jednak niż w terminie określonym w § 39 ust. 4.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy.

§ 43

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępniane do wglądu wszystkim zainteresowanym:
 - a) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - b) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody”,
 - c) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - d) jednolity tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą i siedzibami Oddziałów Eksploatacji Sieci.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 44

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 45

1. Jednostki straży pożarnej uprawnione są do poboru wody na cele przeciwpożarowe na terenie

gminy na następujących warunkach:

- a) pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany będzie z hydrantów wskazanych przez Przedsiębiorstwo w odrębnym porozumieniu, które zawarte będzie pomiędzy Przedsiębiorstwem a jednostką straży pożarnej,
 - b) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży pożarnej może pobrać wodę z innych hydrantów niż wskazanych w ust. 1 a), ale w tym przypadku Przedsiębiorstwo nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności.
2. Jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:
 - a) powiadamiania Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub powzięcia wiadomości o pożarze,
 - b) prowadzenia na bieżąco ewidencji miejsc, w których pobrana została woda, ze szczególnym uwzględnieniem hydrantów, o których mowa w ust. 1 b),
 - c) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca po zakończeniu kwartału informacji o miejscach i ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń Przedsiębiorstwa,
 - d) niezwłocznego przekazania Przedsiębiorstwu informacji o ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe, jeżeli pobór wody odbywał się poprzez instalację Odbiorcy. Informacja ta służy prawidłowemu rozliczeniu ilości dostarczonej wody temu odbiorcy.

§ 46

1. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe z urządzeń Przedsiębiorstwa jak również poprzez instalację Odbiorcy, Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.
2. Należność za dostawę wody na cele przeciwpożarowe będzie obliczana zgodnie z taryfą zatwierdzoną Uchwałą Rady Gminy.

Rozdział XI

Postanowienia karne

§ 47

Odbiorca, u którego stwierdzono niezgodne z ustawą oraz kodeksem wykroczeń i kodeksem karnym pobór wody jak również działania, o których mowa w art. 28 ust. 2 ustawy, zobowiązany jest do uiszczenia opłat na zasadach ustalonych przez Przedsiębiorstwo oraz według cenników Przedsiębiorstwa.

Jednocześnie Przedsiębiorstwo podejmuje działania zgodnie z postanowieniami ustawy oraz kodeksem cywilnym.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 48

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72 poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz przepisy kodeksu karnego, kodeksu wykroczeń i kodeksu cywilnego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wiry**

Zygmunt Srokosz

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXVII/292/2006
Rady Gminy Wiry
z dnia 8 lutego 2006**

Regulamin odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wiry

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego odprowadzania ścieków z terenu Gminy Wiry realizowane przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Wyrach, który jest zakładem budżetowym Gminy Wiry, zwanym w dalszej treści niniejszego regulaminu Przedsiębiorstwem.

§ 2

Ileokroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „ustawa” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r., o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami),
- b) „Odbiorca usług” – należy przez to rozumieć każdego, kto korzysta z usług z zakresu zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z Przedsiębiorstwem,
- c) „Przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r., nr 173 poz. 1807 z późniejszymi zmianami), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność tego

rodzaju,

- d) „umowa” – należy przez to rozumieć pisemną umowę na odprowadzanie ścieków zawieraną pomiędzy Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług,
- e) „osoba korzystająca z lokalu” – należy przez to rozumieć osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu lub osobę korzystającą z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym,
- f) „przyłącze kanalizacyjne” – należy przez to rozumieć odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
- g) „sieć” – należy przez to rozumieć przewody kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami kanalizacyjnymi, którymi odprowadzane są ścieki będące w posiadaniu przedsiębiorstwa,
- h) „ścieki” – wprowadzane do wód lub do ziemi – należy rozumieć w przypadku sieci w Gminie Wiry – wody zużyte na cele bytowe tzn. odprowadzane z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkalnych i terenów usługowych, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych,
- i) „taryfa” – należy przez to rozumieć zestawienia ogłaszanych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,
- j) „urządzenie pomiarowe” – należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
- k) „wodomierz główny” – należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- l) „wodomierz” – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- m) „okres obrachunkowy” – należy przez to rozumieć regularny okres czasu, po upływie którego Przedsiębiorstwo dokonuje rozliczenia za świadczone usługi z zakresu odprowadzania ścieków, określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie odprowadzania ścieków

§ 3

Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyte parametry odprowadzanych

ścieków oczyszczanych.

§ 4

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W przypadku braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej, którą określa się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku – w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.
3. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalana jest na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług.

§ 5

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do składania wymaganych sprawozdań do:

- a) Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach
- b) Starostwa Powiatowego w Mikołowie
- c) Wójta Gminy Wyry

związanych z jakością i ilością ścieków oczyszczonych odprowadzanych z terenu Gminy Wyry do rowu melioracyjnego W1.

§ 6

1. Odbiorca usług powinien korzystać z urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.
2. Zabrania się wprowadzania do sieci kanalizacyjnej w Gminie Wyry:
 - a) ścieków przemysłowych,
 - b) odprowadzania wód opadowych i drenażowych,
 - c) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, szkła, wytlóczyn, drożdży, ścinków skór, tekstyliów oraz włókien,
 - d) odpadów płynnych niemieszących się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, substancji smolistych, mieszanin cementowych,
 - e) substancji żrących i toksycznych,
 - f) substancji palnych i wybuchowych,
 - g) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, oborników, ścieków z kiszonek,
 - h) ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje (ścieków pochodzących z placówek szpitalnych)
3. Odbiorcy usług są zobowiązani powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich uszkodzeniach wodomierza głównego, którego wskazania wykorzystywane są

do ustalania i rozliczania ilości zrzutu ścieków.

§ 7

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy usług, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca usług jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.
2. W przypadku, gdy Odbiorca usług nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo na koszt Odbiorcy usług podjąć działania zmierzające do usunięcia zagrożenia.

Rozdział III

Szczegółowe warunki zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami usług

A. Postanowienia ogólne

§ 8

1. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.
2. Umowa na odprowadzanie ścieków jest zawierana w formie pisemnej.

§ 9

1. Umowa określa szczegółowo prawa i obowiązki stron.
2. W przypadku, gdy przyłącza kanalizacyjne nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do urządzeń kanalizacyjnych oddanych Przedsiębiorstwu w zarząd.
3. Umowa określa miejsce wykonania usług oraz granicę odpowiedzialności technicznej za niezawodne działanie posiadanych urządzeń przez określenie numeru studzienki.
4. Umowa zawiera w szczególności następujące postanowienia dotyczące:
 - a) ilości i jakości świadczonych usług kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - c) warunków usuwania awarii,
 - d) procedur i warunków kontroli urządzeń kanalizacyjnych,
 - e) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
 - f) dokumentów upoważniających osoby repre-

zentujące Przedsiębiorstwo do wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy usług.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt f (legitymacja służbowa i pisemne upoważnienie) stanowią delegację i upoważnienie podpisane przez Dyrektora Przedsiębiorstwa i określają czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy usług obejmujące:
 - a) dokonanie odczytu wskazań urządzeń pomiarowych, wodomierzy głównych, wodomierzy,
 - b) przeprowadzenie kontroli, przeglądów i napraw urządzeń kanalizacyjnych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa,
 - c) przeprowadzenie kontroli sieci,
 - d) odcięcie przyłącza kanalizacyjnego w przypadkach koniecznych,
 - e) usunięcie awarii przyłącza kanalizacyjnego.

§ 10

1. Umowy zawierane są na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - a) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony
 - b) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci
 - c) z innych przyczyn istotnych dla Przedsiębiorstwa
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez strony za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego może nastąpić, jeżeli:
 - a) przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - b) Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - c) jakość wprowadzanych ścieków do sieci nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa,
 - d) stwierdzono nielegalny zrzut ścieków, to jest bez zawarcia umowy
5. Zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego wykonuje się przez zaczopowanie wlotu do sieci.
6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
7. Wznowienie świadczenia usług następuje na warunkach określonych przez Przedsiębiorstwo i na koszt Odbiorcy usług.

§ 11

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzanego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej – aneksu – zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 12

W przypadku przeniesienia prawa do dysponowania obiektem przyłączonym do sieci zarządzanej przez Przedsiębiorstwo, skutkującego zmianą Odbiorcy usług, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą usług zachowując dotychczasowe warunki techniczne świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 13

1. Umowa jest zawierana na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z nieruchomości przyłączonej do sieci.
5. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca usług jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca usług pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
7. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba, która nabyła prawo do nieruchomości złoży do Przedsiębiorstwa wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą usług a nowym, co do wskazań wodomierza lub wodomierza głównego

w dniu wydania nieruchomości.

§ 14

1. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa jest zawierana z ich właścicielem lub zarządcą.
2. Na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku lub budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może zawrzeć umowy z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w takich budynkach, jeżeli istnieją warunki do indywidualnych rozliczeń za zrucane ścieki oraz jeżeli istnieją warunki indywidualnego odcięcia lokali, o których mowa, zaś właściciel lub zarządca na podstawie umowy reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych, których wskazania są wykorzystywane do rozliczeń ilości zrzucanych ścieków.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera w szczególności:
 - a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzone własnoręcznym podpisem,
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczenia różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.
4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w § 14 ust. 2, Przedsiębiorstwo wydaje informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 15

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

B. Zasady rozwiązywania umów

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana przez strony umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie umowy przez Odbiorcę usług za wypowiedzeniem następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.

3. Umowa określa możliwość jej rozwiązania:
 - a) w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego
 - b) w przypadku zaprzestania świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo z powodów określonych w art. 8 Ustawy
 - c) w przypadku niedopuszczania przedstawiciela Przedsiębiorstwa do wykonania czynności określonych w art. 7 Ustawy
4. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę, jeżeli Odbiorca usług nie reguluje należności za świadczone usługi pomimo przekazywanych upomnień oraz informacji o konsekwencjach nieuregulowania należności. Jeżeli zaległości nie są regulowane za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty Przedsiębiorstwo ma prawo odciąć przyłączy kanalizacyjne od sieci.

§ 17

1. Umowa może być rozwiązana na drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 18

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - b) utraty przez Odbiorcę usług prawa do korzystania z nieruchomości,
 - c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 19

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odcięcia przyłącza kanalizacyjnego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 20

1. Rozliczenia za zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami

usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek oraz ilości odprowadzonych ścieków.

2. W rozliczeniach za odprowadzanie do sieci ścieków, ich ilość obliczana jest na zasadach, o których mowa w § 4.

§ 21

1. Długość okresu obrachunkowego określa umowa.
2. Przedsiębiorstwo może wprowadzić rozliczenia za ilość odprowadzonych ścieków w formie prognozy.

§ 22

1. Przedsiębiorstwo w rozliczeniach za odprowadzanie ścieków obowiązane jest stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy, wprowadzoną w trybie art. 24 ustawy.
2. Przedsiębiorstwo określa taryfę na 1 rok.
3. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.
4. Przy określaniu taryfy Przedsiębiorstwo stosuje postanowienia art. 20 ustawy.
5. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, zatwierdzonych taryf, podanych do wiadomości publicznej, nie wymaga indywidualnego informowania Odbiorców usług o ich wysokości.
6. Przedsiębiorstwo ma prawo naliczania opłaty abonamentowej za wodomierz główny, wodomierz nawet w sytuacji braku zrzutu ścieków do sieci.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza, wodomierza głównego lub braku dostępu do niego, ilość ścieku zrzuconego do sieci ustala się na podstawie średniej ilości ścieku zrzuconego do sieci w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności urządzenia pomiarowego wykorzystywanego do rozliczeń, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniej ilości zrzutu ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniego dobowego zrzutu ścieków obliczonego przed niesprawnością wodomierza, wodomierza głównego i liczbą dni okresu obrachunkowego.

§ 24

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. W razie niemożliwości odczytania przez Przed-

siębiorstwo w okresie rozliczeniowym wskazań wodomierza, wodomierza głównego z powodów, o których mowa w § 23 Przedsiębiorstwo ma prawo wystawienia faktury zaliczkowej.

4. Na dzień zmiany taryfy Przedsiębiorstwo nie dokonuje dodatkowych odczytów wodomierzy, wodomierzy głównych. Ilość pobranej w okresie obowiązywania taryf przed zmianą oraz ilość pobranej wody w okresie obowiązywania zmienionych taryf ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody w okresie rozliczeniowym, w którym nastąpiła zmiana taryfy.
5. Odbiorca usług otrzymuje fakturę nie później niż w terminie 18 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza w terminie 14 dni od końca okresu obrachunkowego ustalonego w umowie.
6. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.
7. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, co do wysokości należności nie wstrzymuje jej zapłaty.
8. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 18 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
9. Odbiorca usług zobowiązany jest do pokrycia na rzecz Przedsiębiorstwa kosztów postępowania windykacyjnego za świadczone przez Przedsiębiorstwo usługi w wysokości uzasadnionej poniesionymi przez Przedsiębiorstwo kosztami.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 25

1. Budowana etapami sieć kanalizacyjna w Gminie Wiry została zaprojektowana przy założeniu objęcia nią możliwie dużej liczby Odbiorców usług.
2. Projekt sieci kanalizacyjnej uwzględniający istniejące budynki mieszkalne zakłada, że studzienki kanalizacyjne, do których będzie podłączona sieć, usytuowane będą w odległości około 10 mb od budynku.
3. Odbiorca usług jest zobowiązany wykonać na własny koszt przyłączenie wewnętrznej sieci kanalizacyjnej z budynku do najbliższej studzienki kanalizacyjnej (z pominięciem szamba).
4. Osoby posiadające tytuł prawny do korzystania z obiektów, które zostały wzniesione po oddaniu sieci do użytku na danym terenie, w przypadku,

- gdy istnieją techniczne możliwości przyłączenia do sieci, zobowiązane są do przyłączenia tych obiektów.
5. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci na warunkach ust. 3 i 4 składa wniosek do Urzędu Gminy Wiry o przyłączenie do sieci oraz o wydanie technicznych warunków przyłączenia.
 6. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci powinien zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko wnioskodawcy,
 - b) adres do korespondencji,
 - c) wskazanie planowanego terminu przyłączenia do sieci.
 7. Do wniosku ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - b) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci oraz innych obiektów i urządzeń, uziębienie terenu wraz z oznaczeniem granic i numerem nieruchomości,
 - c) inne niezbędne dokumenty mające wpływ na sposób rozpatrzenia wniosku.
 8. Jeżeli istnieją techniczne warunki umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Urząd Gminy Wiry w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo przygotowanego wniosku, wydaje „techniczne warunki przyłączenia do sieci”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, osoba ubiegająca się o podłączenie otrzymuje informację ze wskazaniem powodów, które uniemożliwiają podłączenie.
 9. Warunki techniczne przyłączenia do sieci kanalizacyjnej wydawane są odpłatnie (koszt 35,00 zł netto + należny podatek VAT).
 10. Warunki techniczne przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania i stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych.
 11. Po wykonaniu dokumentacji projektowej wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia jej w Urzędzie Gminy Wiry do uzgodnienia.
 12. Uzgodnienie projektu technicznego jest odpłatne (koszt 45,00 zł netto + należny podatek VAT).
 13. Uzgodniony projekt techniczny jest podstawą do uzyskania stosownych zezwoleń wymaganych ustawą „Prawo Budowlane” a następnie rozpoczęcia prac budowlanych – montażowych.
 14. Wykonane przyłącze kanalizacyjne wymaga dokonania odbioru technicznego przy udziale przedstawicieli Urzędu Gminy Wiry i Przedsiębiorstwa, na warunkach określonych z chwilą uzgadniania projektu technicznego
 15. Odbiór techniczny przyłącza jest odpłatny (koszt 90,00 zł netto + należny podatek VAT).
 16. Pozytywny wynik odbioru technicznego potwier-

dzony protokołem jest podstawą do zawarcia umowy z Przedsiębiorstwem i rozpoczęcia eksploatacji wykonanego przyłącza.

17. Na należności o których mowa w pkt 9, pkt 12, pkt.15 wystawione będą faktury VAT

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług kanalizacyjnych w Gminie Wiry

§ 26

Do włączenia się do sieci (budowanej etapami) zobowiązani są wszyscy właściciele takich nieruchomości, które posiadają możliwości techniczne przyłączenia oraz których odległość od sieci jest nie większa niż 100mb.

§ 27

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowych Odbiorców usług do istniejącej sieci, jeżeli:
 - a) przyłączenie do sieci dodatkowych Odbiorców usług spowodować może obniżenie poniżej poziomu minimalnego zdolności oczyszczania ścieków, w tym przekroczone zostaną parametry ścieków oczyszczonych,
 - b) w wyniku przyłączenia dodatkowych Odbiorców usług pogorszone zostaną warunki techniczne eksploatacji urządzeń,
 - c) przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Urzędu Gminy lub zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
2. Poziom dostępu do usług kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wiry oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 28

1. W przypadku, gdy nieruchomość jest usytuowana w miejscu, dla którego plany rozwoju i modernizacji nie przewidują rozbudowy sieci, w momencie konieczności realizacji przyłącza kanalizacyjnego, osoba dysponująca nieruchomością może wybudować odcinek sieci na własny koszt po wcześniejszym uzgodnieniu z Urzędem Gminy Wiry:
 - a) formy własności wybudowanego odcinka sieci,
 - b) warunków eksploatacji przyłącza kanalizacyjnego w tym nadzorów, przeglądów, usuwanie

ewentualnych awarii.

2. W przypadku przekazywania wybudowanego przez Odbiorcę usług odcinka sieci na rzecz Gminy Wyry, zostanie zawarta umowa (porozumienie), regulująca tryb i zasady przejęcia przez Gminę tego odcinka sieci.
3. Umowa (porozumienie) o której mowa w ust. 2 winna określać co najmniej:
 - b) termin wybudowania urządzenia,
 - c) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - d) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Gminę i Przedsiębiorstwo,
 - e) formę prawną przejęcia urządzenia przez Gminę,
 - f) termin przejęcia urządzenia,
 - g) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań,
 - h) wartość przejmowanego odcinka sieci.

§ 29

1. Przedsiębiorstwo ma prawo do zerwania umowy na odprowadzanie ścieków i zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego (zaczopowanie kolektora) w przypadku gdy Odbiorca usług nie dopuszcza uprawnionych przedstawicieli przedsiębiorstwa do wykonywania czynności określonych w art. 7 ustawy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do zerwania umowy w przypadku stwierdzenia wprowadzania do sieci ścieków inne niż bytowe.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo kanalizacyjne wykonanego przyłącza kanalizacyjnego

§ 30

Warunki odbioru technicznego wykonanego przyłącza kanalizacyjnego określa Urząd Gminy Wyry na etapie uzgodnienia projektu technicznego (zgodnie z § 25 ust. 11 i ust. 14 regulaminu)

§ 31

Inwestor zgłasza zmontowane przyłącze kanalizacyjne w odkrytym wykopie do Urzędu Gminy Wyry, celem dokonania odbioru technicznego w obecności Wykonawcy robót.

§ 32

1. Protokolarnego odbioru dokonują:
 - a) Przedstawiciel Urzędu Gminy,
 - b) Przedstawiciel Przedsiębiorstwa.
2. Protokół zawiera:

- a) datę odbioru,
 - b) adres nieruchomości, która została podłączona do sieci,
 - c) przedmiot odbioru, z wyszczególnieniem danych przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) odczyt stanu wodomierza głównego w dniu odbioru.
 - e) stwierdzenie o wykonaniu przyłącza kanalizacyjnego zgodnie ze sztuką budowlaną oraz projektem, o ile ten jest wymagany,
 - f) podpisy członków komisji.
3. Oryginał protokołu jest przechowywany w Urzędzie Gminy Wyry wraz z dokumentacją określonego etapu budowy i rozbudowy sieci (kopie protokołu otrzymuje Inwestor).
 4. Protokół odbioru jest podstawą do przedłożenia Przedsiębiorstwu informacji o przyłączeniu do sieci kolejnego Odbiorcy usług. Informacja, o której mowa upoważnia Przedsiębiorstwo do zawarcia umowy na odprowadzanie ścieków.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i parametrów wprowadzanych ścieków do sieci

§ 33

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony środowiska naturalnego, a także z przyczyn technicznych.
2. Ze względu na specyfikę eksploatacji sieci w przypadku problemów technicznych Przedsiębiorstwo powinno niezwłocznie uruchomić odbiór ścieków samochodami asenizacyjnymi.
3. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkodę powstałą w związku ze wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, za wyjątkiem:
 - a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - b) działania lub zaniechanie działania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności w tym samego Odbiorcę usług,
 - c) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, sposoby załatwiania reklamacji oraz wymogi informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w odprowadzaniu ścieków

§ 34

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - a) warunków prawidłowego wykonywania przez strony postanowień umowy na odprowadzanie ścieków,
 - b) warunków przyłączenia do sieci nowych Odbiorców usług,
 - c) awariach występujących na sieci.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji, o których mowa w ust. 1 w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
3. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji został złożony na piśmie, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni, chyba, że osoba zwracająca się o informację zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w innej formie.
4. Jeżeli informacja wymaga ustaleń wymagających okresu dłuższego niż wskazany w ust. 2 i 3, o fakcie tym należy poinformować osobę wnioskującą, określając ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

§ 35

1. Każdy Odbiorca usług ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wywiązywania się przez Przedsiębiorstwo z umowy, w szczególności jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do rozpatrzenia reklamacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 36

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wyrach są:

- a) Dyrektor,

§ 37

1. Reklamacja może zostać wniesiona w przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
2. Reklamacje powinny być zgłaszane w formie pisemnej.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko oraz adres Odbiorcy usług,
 - b) numer ewidencyjny Odbiorcy usług,
 - c) przedmiot reklamacji,
 - d) okoliczności uzasadniające reklamację,
 - e) ewentualne zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - f) numer umowy i datę jej zawarcia,
 - g) podpis Odbiorcy usług składającego reklamację.

cję.

4. Zgłaszana reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w Przedsiębiorstwie.
5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź powinna zawierać:
 - a) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b) podstawę prawną rozstrzygnięcia,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - d) pouczenie o możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego stanowiska.
6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzgodnienia faktyczne i prawne.
7. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia, a także o formie rekompensaty.
8. W przypadku gdy składający reklamację domagał się odszkodowania, Przedsiębiorstwo uwzględniając reklamację informuje o wysokości i formie wypłaty odszkodowania lub należności.

§ 38

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa tzn. w Wyrach przy ul. Dąbrowszczaków 58 udostępnione powinny być do wglądu wszystkim zainteresowanym:
 - a) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Wiry taryfy cen i stawek opłat,
 - b) „Regulamin odprowadzania ścieków”,
 - c) Wyniki analiz ścieku surowego i oczyszczonego,
 - d) Jednolity tekst ustawy
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa wyżej poza swoją siedzibą.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu karnego, Kodeksu wykroczeń i Kodeksu cywilnego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wiry

Zygmunt Srokosz

1051

UCHWAŁA NR L/631/06 Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 13 lutego 2006 r.

w sprawie: regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta

Rada Miejska w Zabrze
uchwała

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług zwanych w dalszej części Regulaminu również Odbiorcami w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie miasta Zabrze. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zmianami).

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 2

1. Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203 poz. 1718 z późn. zmianami).
2. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków

przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129 poz. 1108 z późn. zmianami),

3. Wymagane ciśnienie wody powinno wynosić:
 - 1) na zaworze głównym za wodomierzem nie mniej niż 0,2 MPa i nie więcej niż 0,6 MPa,
 - 2) na hydrancie zewnętrznym nie mniej niż 0,2 MPa.

§ 3

1. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody i/lub odprowadzonych ścieków określa umowa zawarta z Odbiorcą.
2. Dopuszczalny poziom zanieczyszczeń w dostarczanych ściekach zawiera umowa określająca warunki odprowadzania ścieków.
3. Pomiar wymaganego ciśnienia oraz ocena jakości dostarczanej wody odbywa się w miejscu zaworu głównego czyli na połączeniu instalacji wewnętrznej z siecią wodociągową, a w przypadku przyłączy będących w posiadaniu Odbiorcy, na najbliższym hydrancie zainstalowanym na sieci.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo ponosi pełne koszty zakupu, wymiany, utrzymania i legalizacji wodomierza głównego oraz wodomierza mierzącego ilość wody pobranej z innych źródeł zaopatrzenia w wodę w tym z własnych ujęć wody stosowanego do rozliczenia ilości odprowadzonych ścieków do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa w przypadku braku urządzenia pomiarowego za wyjątkiem:
 - 1) wodomierza do czasowego wykorzystania,
 - 2) wodomierza sprzężonego do celów p. poż.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich koszty nabycia, montażu, oplombowania, utrzymania oraz legalizacji obciążają właściciela instalacji – Odbiorcę.

Rozdział III

Obowiązki i prawa Przedsiębiorstwa

§ 5

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. Dostarczać wodę odpowiadającą jakościowo wymaganiom określonym w przepisach wymienionych w § 2 pkt 1 Regulaminu, w tym celu Przedsiębiorstwo dokonuje:
 - 1) fizykochemicznej i mikrobiologicznej kontroli jakości wody w 14 punktach miasta zgodnie z ustaleniami Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach
 - 2) fizykochemicznej i mikrobiologicznej kontroli jakości wody w 14 dodatkowych punktach miasta zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami Przedsiębiorstwa.
2. Zapewnić w posiadanej sieci wymagane ciśnienie wody, określone w § 2 pkt 3 Regulaminu.
3. Dokonać wymiany uszkodzonego wodomierza w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.
4. Wykonywać legalizację i naprawę wymontowanych z sieci wodomierzy na. bieżąco.
5. Zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z przyłączami do zaworu głównego będącego na stanie majątkowym Przedsiębiorstwa oraz dokonywać niezbędnych napraw na koszt Przedsiębiorstwa za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy.
6. Zapewnić prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnej i przyłączy będących na stanie majątkowym Przedsiębiorstwa oraz dokonywać niezbędnych napraw na koszt Przedsiębiorstwa za wyjątkiem usuwania zatorów i uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy.
7. Uzgadniać dokumentację projektową i wydawać warunki techniczne niezbędne do projektowania sieci i przyłączy z uwzględnieniem przepisów i uwarunkowań limitujących prawidłowe funkcjonowanie istniejącego systemu sieci.
8. Reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone przez Odbiorcę reklamacje.
9. Udzielać na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy informacji dotyczącej realizacji usług i stosowanych taryf.
10. Dokonać odbioru technicznego i zaplombowania wodomierza dodatkowego oraz wodomierza głównego wymienionego z winy Odbiorcy w związku z jego uszkodzeniem lub kradzieżą.
11. Wznović dostawę wody lub odprowadzanie ścieków w ciągu 48 godzin od ustania przyczyn odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
12. Dokonać na zlecenie Odbiorcy demontażu wodomierza i zamknięcia przyłącza w przypadku czasowego nie korzystania przez Odbiorcę z usług.
13. Zawiadomić Odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, w terminie nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 6

Przedsiębiorstwo ma prawo:

1. Odmówić przyłączenia do sieci stanowiącej własność Przedsiębiorstwa jeżeli sieć lub przyłącze Odbiorcy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnionym projektem.
2. Ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technologicznymi i technicznymi.
3. Dokonywać kontroli jakości ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych, u Odbiorców wytwarzających ścieki przemysłowe, zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz podaną poniżej częstotliwością:
 - 1) kontrola gospodarki wodno-ściekowej zakładów – raz na rok,
 - 2) kontrola jakości ścieków szczególnie szkodliwych – raz na 2 miesiące lub częściej jeśli zachodzi taka potrzeba,
 - 3) kontrola jakości pozostałych ścieków – raz na kwartał.
4. W przypadku ścieków o pogorszonej jakości Przedsiębiorstwo może okresowo powstrzymać się od zamknięcia przyłącza o ile pozwalają na to techniczne i technologiczne możliwości Przedsiębiorstwa.
5. Odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę i /lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.
6. Dokonać zamknięcia przyłącza i demontażu wodomierza po upływie terminu wypowiedzenia umowy oraz w przypadku wygaśnięcia umowy.
7. Zastosować środki techniczne uniemożliwiające dalsze korzystanie z usług w przypadku:
 - 1) nie wywiązania się przez Odbiorcę z obowiązków wynikających:
 - a) z art. 6 ust. 1 Ustawy, w sytuacji określonej w § 15 pkt 1 Regulaminu,

Rozdział IV

Obowiązki i prawa Odbiorcy

§ 7

Odbiorca ma obowiązek:

1. Wykorzystywać pobieraną wodę oraz wprowadzać ścieki w celach określonych w umowie i warunkach przyłączenia nieruchomości do sieci.

2. Użytkować wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania.
3. Utrzymywać pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Zabezpieczyć wodomierz główny przed kradzieżą, uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur.
5. Ponościć koszty zakupu lub wymiany wodomierza głównego w przypadku nie wywiązania się z obowiązków zawartych w pkt 4.
6. Użytkować wewnętrzną instalację wodociągową w sposób nie powodujący zakłóceń w funkcjonowaniu wodomierza głównego i sieci wodociągowej.
7. Użytkować wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.
8. Zapewnić niezawodne działanie posiadanych instalacji i przyłączy, w tym stosować wodomierze, wodomierze dodatkowe, wodomierze własne oraz urządzenia pomiarowe z ważną cechą legalizacyjną.
9. Zawiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.
10. Informować Przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości.
11. Powiadomić Przedsiębiorstwo o wszystkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.
12. Udostępnić nieodpłatnie Przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości Odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.
13. Umożliwić Przedsiębiorstwu dostęp do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących innych źródeł zaopatrzenia w wodę w tym własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych źródeł, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji.
14. Umożliwić Przedsiębiorstwu dostęp do instalacji zasilanych z innych źródeł zaopatrzenia w wodę w tym z własnych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą

negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.

§ 8

1. Odbiorca nie powinien dokonywać:
 - 1) zabudowy ani nasadzeń drzew lub krzewów nad przyłączem wodociągowym w pasie o szerokości 3m oraz 5m nad przyłączem kanalizacyjnym,
 - 2) zabudowy przyłącza wodociągowego do zaworu za wodomierzem głównym. Naruszenie jednej z tych zasad uniemożliwia uzyskanie przez Odbiorcę odszkodowania za straty spowodowane przez Przedsiębiorstwo w przypadku przeprowadzania przeglądów, napraw i usuwania awarii.

§ 9

Odbiorca ma prawo:

1. Zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości wystawianych faktur za zużytą wodę i odprowadzone ścieki.
2. Do odszkodowań z tytułu poniesionych strat w wyniku prowadzonej działalności przez Przedsiębiorstwo na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniem § 8 pkt 1 Regulaminu.
3. Domagania się od Przedsiębiorstwa na zasadach określonych w umowie obniżenia należności za nie wprowadzone ścieki z powodu udokumentowanej i zgłoszonej Przedsiębiorstwu awarii instalacji wodociągowej za wodomierzem głównym.
4. Domagania się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczenia wody o pogorszonej jakości lub o ciśnieniu niższym od wymaganego pod warunkiem że nie nastąpiło to z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy.

Ilość wody, za zużycie, której zostanie obniżona należność określa się w drodze porozumienia pomiędzy Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług, przyjmując rzeczywisty czas trwania zakłócenia (w dobach lub godzinach) w stosunku do zużycia średniego z poprzedniego okresu obliczeniowego.
5. Domagania się od Przedsiębiorstwa demontażu wodomierza i zamknięcia przyłącza wodociągowego.
6. Zlecenia Przedsiębiorstwu na zasadach odpłatnych usuwania awarii bądź wykonania innych czynności niezbędnych do usunięcia awarii instalacji zewnętrznych będących w posiadaniu Odbiorcy.

Rozdział V

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 10

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 11

1. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę jak i usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo zawiera jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
2. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy.
3. Z Odbiorcami – dostawcami ścieków przemysłowych Przedsiębiorstwo zawiera dodatkową umowę określającą warunki odprowadzania ścieków przemysłowych.

§ 12

1. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego o zawarcie umowy z osobami korzystającymi z lokali w szczególności zawiera:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat za rozliczenie.
2. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku no w o wy budowanych budynków, zarządca do wniosku dołącza schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do sprawdzenia spełnienia wymogów technicznych określonych w art. 6 ust. 6 Ustawy.

§ 13

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony lub określony.
2. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w drodze aneksu.
4. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 14

1. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym Odbiorcą.
2. W przypadku zmiany Odbiorcy nowy Odbiorca zawiera z Przedsiębiorstwem umowę.

§ 15

1. W przypadku, gdy Odbiorca w okresie 3 miesięcy od daty przesłania umowy traktowanej jako projekt do czasu jej podpisania przez Odbiorcę uchyla się od jej podpisania, Przedsiębiorstwo traktuje to jako rezygnację z poboru wody.
2. Zapisy pkt 1 mają również zastosowanie do dotychczasowych Odbiorców w stosunku do których obowiązek dostosowania treści umów wynika z przepisów art. 4 ust. 4 Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 85 poz. 729).
3. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy.
4. W przypadku wznowienia usług na skutek spłaty zadłużenia nie jest wymagane zawarcie nowej umowy.
5. W zawiadomieniu o odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego z powodu zaległości w opłatach za wodę lub ścieki Przedsiębiorstwo informuje Odbiorcę o lokalizacji i sposobie korzystania z zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział VI

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 16

1. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną.

§ 17

1. Wyciąg z obowiązującej taryfy zawierający ceny i stawki opłat obowiązujące w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorcy o ich wysokości.

§ 18

W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 19

1. W okresie przejściowym, nie dłuższym niż 6 miesięcy do czasu dokonania odbioru końcowego nieodebranych przyłączy, ilość zużytej wody określona została na podstawie przeciętnych norm zużycia wody określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku korzystania z przyłączy w tym prowizorycznych dostarczających wodę na czas budowy, w okresie przejściowym nie przekraczającym 6 miesięcy do czasu zamontowania wodomierza głównego, podstawę naliczenia zużycia wody stanowią przeciętne normy zużycia wody dla robót budowlanych.

§ 20

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.
2. Nie stanowi podstawy obniżenia ilości ścieków wodomierz dodatkowy z nieważną cechą legalizacyjną.

§ 21

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z innych źródeł zaopatrzenia w wodę w tym z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku przyrządów pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalona jako równa ilości wody pobranej ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z innych źródeł zaopatrzenia w wodę w tym z ujęć własnych oraz

urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku przyrządów pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

§ 22

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Za świadczone usługi Przedsiębiorstwo wystawia faktury.
3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
4. Odbiorca reguluje należność za świadczone usługi w terminie wskazanym w fakturze.

Rozdział VII

Warunki przyłączenia do sieci

§ 23

1. Warunkiem przyłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych jest stwierdzenie, iż sieci i przyłącza zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego z uwzględnieniem wydanych warunków technicznych określonych przez Przedsiębiorstwo.
2. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
 - 2) zapewnienie dostawy wody i odbioru ścieków w ilości określonej we wniosku,
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca i sposobu zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) materiałów zalecanych do budowy,
 - d) jakości odprowadzanych ścieków,
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia.
3. Przedsiębiorstwu przysługuje prawo:
 - 1) kontroli wszelkich prac związanych z budową urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych a także przyłączy pod względem zgodności ich realizacji z wydanymi warunkami przyłączenia, projektem, pozwoleniem na budowę i warunkami technicznymi wykonania,
 - 2) egzekwowania wydanych zaleceń warunkujących prawidłowe funkcjonowanie i eksploatację realizowanych sieci i przyłączy.

4. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, Przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

§ 24

1. Wydanie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo określa warunki techniczne rozbudowy urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w terminie 21 dni od daty otrzymania wniosku.
3. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w szczególności zawiera:
 - 1) nazwę wnioskodawcy
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju instalacji odbiorczych,
 - b) ilości i przeznaczenia wody oraz charakterystyki jej zużycia,
 - c) ilości i rodzaju, a w przypadku przyszłych przemysłowych Odbiorców również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) informacji określającej charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności: powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, lokal użytkowy itp.),
 - e) planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody.
4. Do wniosku o przyłączenie nieruchomości do sieci należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) dwa plany sytuacyjne określające usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
5. Przedsiębiorstwo uzgadnia projekty budowlano-wykonawcze rozbudowy urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz budowy przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacyjnych w terminie do 21 dni od daty wpływu dokumentacji.
6. Na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem robót osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci:
 - 1) zgłasza pisemnie rozpoczęcie robót wraz z potwierdzeniem obsługi geodezyjnej. Przed-

siębiorstwo może określić wzór zgłoszenia rozpoczęcia robót.

- 2) Zleca Przedsiębiorstwu wykonanie wcinki do sieci.
7. Przedsiębiorstwo dokonuje w stanie odkrytym odbioru technicznego potwierdzającego sprawność techniczną wybudowanego urządzenia lub przyłącza.
Potwierdzeniem dokonanego odbioru jest protokół spisany przez przedstawicieli stron uczestniczących w inwestycji.
8. Wykonane urządzenia i przyłącza wodociągowe i/lub kanalizacyjne podlegają w stanie odkrytym inwentaryzacji geodezyjnej na koszt osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
9. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego potwierdzającego sprawność techniczną wybudowanego urządzenia lub przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego na podstawie złożonego przez Inwestora wniosku o dokonanie odbioru końcowego wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą (operat geodezyjny wraz ze szkicami),
 - 2) projektem technicznym z naniesionymi ewentualnymi zmianami,
 - 3) protokołami odbiorów technicznych cząstkowych,
 - 4) protokołem z próby szczelności całego przewodu,
 - 5) protokołem z badania jakości wody pod kątem bakteriologii,
 - 6) protokołem z inspekcji telewizyjnej (dla przyłączy kanalizacyjnych),
 - 7) kserokopią decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót do odpowiednich instytucji.Przedsiębiorstwo może odmówić przystąpienia do odbioru do czasu przedłożenia kompletnej dokumentacji umożliwiającej odbiór.
10. Protokół końcowego odbioru technicznego stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłącza i jego podpisanie przez strony uprawnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.
11. Włączenia do sieci wodociągowej dokonują odpłatnie wyłącznie służby Przedsiębiorstwa na pisemne zlecenie osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, w terminie do 30 dni od daty złożenia zlecenia.

Rozdział VIII

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 25

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłącze-

nia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

Rozdział IX

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 26

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i/ lub kanalizacyjnych.
2. Informacji udziela się;
 - 1) niezwłocznie na telefoniczne żądanie skierowane do Pogotowia Wodno-Kanalizacyjnego Przedsiębiorstwa,
 - 2) w ciągu 14 dni na pisemne skargi i zażalenia.
3. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
4. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo o zdarzeniach wskazanych w pkt 3 informuje wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.
5. O przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę najpóźniej na 2 dni przed jej planowanym terminem.
6. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców o jego lokalizacji.

§ 27

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami

przeciwpożarowymi, a także przyczynami technologicznymi i technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialność za wstrzymanie świadczenia usług w przypadkach wystąpienia:
 - 1) siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział X

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 28

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawie wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. W Biurze Obsługi Klienta Przedsiębiorstwo udostępnia do wglądu wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) aktualnie obowiązujący „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie Ustawy.

§ 29

1. Każdy Odbiorca w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury bądź daty stwierdzenia przez Odbiorcę pogorszonej jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacje z zastrzeżeniem § 30 Regulaminu wnoszone są przez Odbiorcę na piśmie, faksem, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest rozpatrzyć reklamacje bez zbędnej zwłoki nie dłużej niż w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, a w przypadku konieczności zlecenia ekspertyz do czasu ich otrzymania.
4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamacje winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości przyznanego odszkodowania lub obniżenia należności.

§ 30

W sprawach nieskomplikowanych dopuszcza się rozpatrzenie reklamacji zgłoszonej ustnie osobiście lub telefonicznie w Biurze Obsługi Klienta przez pracowników biura. W przypadku nie uznania tak złożonej reklamacji, Przedsiębiorstwo informuje Odbiorcę o konieczności złożenia reklamacji na piśmie.

§ 31

1. Odbiorca na wniosek Przedsiębiorstwa dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego, wodomierza dodatkowego udokumentowanego świadectwem ekspertyzy.
2. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Przedsiębiorstwo niesprawności urządzeń wymienionych w pkt 1, Przedsiębiorstwo pokrywa koszty sprawdzenia.

Rozdział XI

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 32

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciw-

pożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 33

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 34

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 35

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zmianami) i przepisy wykonawcze do Ustawy.

§ 36

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLVI/669/02 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 24 czerwca 2002 r.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze**

mgr Borys Budka

*Załącznik do Regulaminu dostarczania
wody i odprowadzania ścieków*

W Z Ó R

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

**Zabrzańskie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z o.o.
ul. Wolności 215
41-800 Z A B R Z E**

W N I O S E K

**o zawarcie umowy na dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków z osobami korzystającymi z lokali
w budynku przy ul.**

1.
(nazwa właściciela bądź zarządcy budynku wielolokalowego)

oświadcza, że jest właścicielem/zarządcą⁽¹⁾ budynku położonego w Zabrzu przy ul.,
z których korzystają niżej wymienione osoby uprawnione do zawarcia umowy.

Lp.	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia umowy ⁽²⁾	Numer zajmowanego lokalu	Ilość wodomierzy w lokalu – ich miejsce zainstalowania	Tytuł prawny do zajmowanego lokalu	Uwagi

2. **Oświadczenie wnioskodawcy** o spełnieniu warunków zawartych w art. 6 ust. 6 pkt 1,3,4 oraz
ust. 6a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym
odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zmianami).
Jako właściciel/zarządcą⁽¹⁾ budynku położonego w Zabrzu przy ul.
oświadczam, iż:

2.1. Instalacja wodociągowa w wyżej wymienionym budynku jest wyposażona w wodomierze,
zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach
czerpalnych.

2.2. Rozliczę różnicę wynikającą z odczytu wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy
przy punktach czerpalnych.

2.3. Ureguluję na rzecz ZPWik Sp. z o.o. należności za różnicę, o której mowa w pkt 2.2. niniejszego
wniosku.

2.4. Poinformowałem osoby uprawnione do zawarcia umowy wymienione w pkt 1 niniejszego wniosku o zasadach rozliczeń różnic, o których mowa w pkt 2.2. i 2.3. niniejszego wniosku.

2.5. Poinformowałem osoby wymienione w pkt 1 niniejszego wniosku o obowiązku regulowania na rzecz ZPWiK Sp. z o.o. dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywanie rozliczeń.

3. **Pozostałe informacje niezbędne do zawarcia umów** określone w art. 6 ust. 6 pkt 2 oraz pkt 5-7 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zmianami).

3.1. Proponowany termin odczytu wodomierzy przy wszystkich punktach czerpalnych

3.2. Określam następujące warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych:

.....
.....

3.3. Ilość wodomierzy poza lokalami, miejsce ich zainstalowania oraz sposób rozliczeń:

.....
.....

3.4. Proponowany sposób przerywania dostawy wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali:

.....
.....

3.5. Proponowany sposób przerywania dostawy wody do punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócenia dostaw wody dla lokali:

.....
.....

⁽¹⁾ *niepotrzebne skreślić*

⁽²⁾ *w przypadku małżeństw należy wpisać oboje małżonków*

Zabrze, dnia

.....
(pieczęć imienna, podpis osoby reprezentującej
wnioskodawcę)

1052

UCHWAŁA NR L/634/06 Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 13 lutego 2006 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XLV/527/98 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 19.01.1998 r.
w sprawie: określenia zasad obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi nieruchomości gruntowych
stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a), art. 40 ust. 2 pkt 3), art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.),

na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

Rada Miejska w Zabrze
uchwała:

1. **Zmienić** Uchwałę Nr XLV/527/98 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 19.01.1998 r. w sprawie: określenia zasad obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze **poprzez**:
 - a) wykreślenie w tytule Uchwały wyrazu „gruntowych”;
 - b) wykreślenie w punkcie 1., po wyrażeniu „Dopuszcza się obciążanie nieruchomości (...)”,

wyrazu „gruntowych”;

- c) dodanie w punkcie 1. po literze c) nowej litery d) o treści:

„d) ustanawianie prawa użytkowania może nastąpić na rzecz spółek prawa handlowego, w których Gmina Miejska Zabrze posiada 100% udziałów.”;

- d) dodanie w punkcie 4., po wyrażeniu „(...) o którym mowa w pkt. 1 lit. c) (...)”, nowego wyrażenia o treści: „i d)”;

- e) zmianę w punkcie 6. wyrażenia „(...) Zarządowi (...)” wyrazem „Prezydentowi”.

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia tego ogłoszenia, a także zostanie opublikowana w prasie lokalnej.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze**

mgr Borys Budka

1053

UCHWAŁA NR XLIV/471/06 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 25 stycznia 2006 r.

**w sprawie: ustalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Zawiercia
dla Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Zawierciu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków /Dz. U. z 2001 r. nr 72 poz. 747 z późn. zmianami/

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała

1. Ustalić regulamin dostarczania wody i odprowadza-

nia ścieków na terenie Zawiercia dla Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Zawierciu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszcza

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIV/471/06
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 25 stycznia 2006 r.**

**Regulamin dostarczania wody
i odprowadzania ścieków**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Zawiercie, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca usług – każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.
- 3) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne – przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność.
- 4) umowa – umowa o której mowa w art. 6 ustawy. Należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego, lokalu przy punktach czerpalnych wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody

- zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.
- 10) taryfa – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania
- 11) przyłączy wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągowa z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym.
- 12) przyłączy kanalizacyjne – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej.
- 13) sieć – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- 14) urządzenia wodociągowe – ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
- 15) urządzenia kanalizacyjne – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją nr Gm-I-703/6/2002 Zarządu Miasta Zawiercia z dnia 13.08.2002 r.
2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

Rozdział II

**Minimalny poziom usług
świadczonej przez przedsiębiorstwo
wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie
dostarczania wody i odprowadzania ścieków
oraz obowiązki odbiorców usług
warunkujące jego utrzymanie**

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spo-

- życia przez ludzi, odpowiadającej wymaganiom określonym przez ministra właściwego ds. zdrowia,
- 2) ciągłość i niezawodność dostaw wody z posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych,
 - 3) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń kanalizacyjnych,
 - 4) dostawę wody o ciśnieniu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z 2003 r. Nr 33 poz. 270 z 2004 r. Nr 109 poz. 1156),
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego,
 - 7) niezwłoczne likwidowanie awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 8) niezwłoczne powiadomienie Odbiorców usług o przerwach i zakłóceniach w dostawie wody i odbiorze ścieków,
 - 9) reagowanie bez zbędnej zwłoki na reklamacje Odbiorców usług.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do prowadzenia regularnej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 5

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - 2) Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych lub pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu, Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o

możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Wznowienie dostarczania wody i odprowadzania ścieków następuje po ustaniu przyczyn odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego na pisemny wniosek Odbiorcy usług.

§ 6

Upoważnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub obiektu budowlanego Odbiorcy usług w celu:

- 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
- 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
- 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez to Przedsiębiorstwo,
- 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
- 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- 6) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

§ 7

Odbiorcy usług są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) nie odprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa substancji, które wskutek swojego składu chemicznego lub temperatury mogłyby je uszkodzić, powodować zagrożenie pożarowe lub wybuchowe, oddziaływać szkodliwie na bezpieczeństwo i zdrowie osób obsługujących lub powodować zagrożenie środowiska naturalnego,
- 4) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 5) Odbiorca usług nie ma prawa do naruszania plomb wodomierza, jego osłon, przemieszczania bez pisemnej zgody Przedsiębiorstwa,
- 6) Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmia-

stowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu zerwania plomb wodomierza, jego osłon, uszkodzenia wodomierza jego przemieszczenia lub zaborze,

- 7) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowane są wodomierze lub urządzenia pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym ich uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające ich prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 8) utrzymanie przyłącza w należytym stanie technicznym nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne znajduje się w posiadaniu Odbiorcy usług,
- 9) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa,
- 10) udostępnienia Przedsiębiorstwu danych z eksploatacji własnych ujęć wody w celu ustalenia ilości ścieków odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa,
- 11) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
- 12) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości w celu określonym w § 6 niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Jeżeli przyczyna obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo jest niewłaściwa eksploatacja przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego będącego w posiadaniu Odbiorcy usług, to Odbiorca ten jest zobowiązany do usunięcia tej przyczyny w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od jej wystąpienia.
2. W przypadku, gdy Odbiorca usług nie usunie przyczyny obniżenia poziomu usług w terminie określonym w ust. 1 pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć działania zmierzające do jej usunięcia.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 9

Usługi dostarczania wody i odprowadzania ścieków realizowane jest przez Przedsiębiorstwo na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą usług.

§ 10

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Umowa określa w szczególności:
 - 1) ilość i jakość świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia.
 - 2) sposób i terminów wzajemnych rozliczeń
 - 3) prawa i obowiązki stron umowy
 - 4) warunki usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy usług.
 - 5) procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych
 - 6) okres obowiązywania umowy oraz odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków, w tym warunków wypowiedzenia.
2. Odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Ścieki odprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych nie mogą zawierać:
 - 1) odpadów stałych
 - 2) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą
 - 3) substancji palnych i wybuchowych
 - 4) substancji żrących i toksycznych
 - 5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt
 - 6) ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje
4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo ustalenia w załączniku do umowy indywidualnie określonych parametrów ścieków i warunków ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 12

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 13

Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

§ 14

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy usług, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą usług z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 15

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Odbiorca usług jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez siebie prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca usług pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 16

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku lub budynków wielolokalowych po spełnieniu niżej określonych wymogów :
 - 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych.
 - 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą.
 - 3) właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wska-

zań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody.

- 4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody.
- 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami.
- 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu.
- 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócenia dostaw wody do lokali.
2. Właściciel lub zarządca budynku lub budynków wielolokalowych jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu, w budynkach wielolokalowych w przypadku gdy nie są spełnione warunki o których mowa w ust 1.
4. W przypadku gdy nie są spełnione warunki określone w ust. 1 Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
6. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację określającą wymagania techniczne. W szczególnych przypadkach wymagających dodatkowych uzgodnień termin może być wydłużony do 30 dni.

§ 17

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 18

1. Umowa może być rozwiązana przez strony umowy,

z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę usług umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 19

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą, upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 20

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę usług prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 21

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 22

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług, w oparciu o obowiązujące ceny i stawki opłat określone w taryfach.

§ 23

1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.
2. Do czasu zainstalowania wodomierza głównego ilość dostarczanej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw budownictwa gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej
3. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach

czerpalnych wody w lokalach. Różnicą wskazań wodomierza głównego i sumą wskazań wodomierzy przy wszystkich punktach czerpalnych obciąża się właściciela lub zarządcę nieruchomości.

4. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku jako równą ilości pobranej wody.
5. W rozliczeniach w ilości odprowadzanych ścieków uwzględnia się ilość bezpowrotnie użytej wody, pod warunkiem że wielkość zużycia wody na te cele ustala się na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza zainstalowanego zgodnie z warunkami określonymi przez Przedsiębiorstwo i na koszt Odbiorcy usług.

§ 24

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 25

1. Wejście w życie nowej taryfy nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowej, prawidłowo podanej do wiadomości publicznej taryfy, nie wymaga indywidualnego informowania Odbiorców usług o jej wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy usług, będącego stroną umowy.

§ 26

W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- 1) średniego zużycia wody w okresie 6-ciu miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza
- 2) w przypadku braku możliwości ustalenia ilości pobranej wody w/g zasady określonej ust. 1, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§ 27

1. Jeżeli Odbiorca usług, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości pobranej wody, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca usług, pobiera wodę z ujęć wła-

nych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. Odbiorca usług jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

§ 28

1. Przedsiębiorstwo za świadczone usługi wystawia Odbiorcy usług fakturę.
2. Odbiorca usług otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu a, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego nie później niż 14 dni od końca okresu obrotowego.
3. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną, wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia jej dostarczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
4. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie
6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza pokrywa on koszty jego sprawdzenia.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 29

Osoba ubiegająca się o przyłączenie składa w siedzibie Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o wydanie zapewnienia dostawy wody, przyjęcia ścieków i wydanie warunków technicznych podłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych.

§ 30

1. O przyłączenie do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych może ubiegać się osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona.

2. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 31

1. Wniosek, o którym mowa w § 29 niniejszego regulaminu winien zawierać w szczególności:
 - 1) dane identyfikacyjne wnioskodawcy (nazwisko, imię, nazwę firmy,)
 - 2) adres zamieszkania /siedziby firmy/
 - 3) rodzaj wnioskowanego podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne)
 - 4) adres podłączanej nieruchomości,
 - 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody.
 - 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
 - 7) mapę orientacyjną z zaznaczoną lokalizacją nieruchomości (1 egz.)
 - 8) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci: wodociągowej, kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu. (2 egz.)
 - 9) datę i podpis wnioskodawcy.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do opracowania wzoru wniosku i do bezpłatnego udostępniania go wnioskodawcy.

§ 32

1. Przedsiębiorstwo, o ile istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, udziela wnioskodawcy w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, pisemnego zapewnienia dostawy wody, przyjęcia ścieków i określa warunki techniczne podłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych. W uzasadnionych wypadkach wymagających przeprowadzenia dodatkowych czynności Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo wydania warunków w terminie 30 dni.
2. Zapewnienie dostawy wody przyjęcia ścieków stanowi zobowiązanie Przedsiębiorstwa do dostarczenia przyszłemu Odbiorcy usług określonej ilości wody, przyjęcie określonej ilości i jakości ścieków.
3. Warunki techniczne podłączenia określają w szczególności:
 - 1) miejsce i sposób podłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego

oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,

- 3) informacje o konieczności opracowania i uzgodnienia dokumentacji technicznej na wykonanie podłączenia wodociągowego, kanalizacyjnego zgodnie z § 34 ust. 2 niniejszego regulaminu
 - 4) tryb zgłoszenia do odbioru technicznego wybudowanego przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego.
 - 5) termin ważności wydanych warunków technicznych podłączenia (min. 1 rok)
4. Warunki techniczne podłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych mogą obejmować również informację o konieczności wybudowania urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych.

§ 33

1. W przypadku konieczności wybudowania urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych o których mowa w § 32 ust. 4 niniejszego regulaminu, Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na ich wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę usług.
2. Przed wydaniem warunków technicznych dla przyszłego Odbiorcy usług musi być zawarta pisemna umowa regulująca zasady budowy urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych o których mowa w ust. 1
3. Umowa o której mowa w ust. 2 określa w szczególności:
 - 1) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać
 - 2) planowany termin wybudowania urządzenia,
 - 3) zasady wyceny inwestycji,
 - 4) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 5) tryb i zasady przejęcia sieci i urządzeń wodociągowo kanalizacyjnych

§ 34

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych zobowiązana jest zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi podłączenia do opracowania i uzgodnienia dokumentacji technicznej na wykonanie przyłączenia.
2. Dokumentacja techniczna powinna być sporządzona przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia i zawierać w szczególności:
 - 1) opis techniczny
 - 2) plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją budowy
 - 3) plan sytuacyjny z naniesionym uzbrojeniem podziemnym i wskreśloną trasą projektowanego przyłącza (mapa zasadnicza w skali 1:1000).

- 4) plan sytuacyjny z domiarami do charakterystycznych punktów uzbrojenia w skali 1:500 a w przypadku małej czytelności w skali 1:200
- 5) profil przyłącza
- 6) schemat zabudowy zestawu wodomierzowego w przypadku przyłącza wodociągowego.
- 7) schemat studzienki rewizyjnej/wodomierzowej
- 8) uzgodnienia branżowe z użytkownikami urządzeń podziemnych i właścicielami terenu.

§ 35

Uzgodnienie dokumentacji technicznej na przyłączenie do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych dokonywane jest przez przedsiębiorstwo pisemnie, na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, po sprawdzeniu :

- 1) zgodności przedłożonej dokumentacji z wydanymi warunkami technicznymi podłączenia,
- 2) kompletności przedłożonej dokumentacji technicznej
- 3) prawidłowości rozwiązań technicznych.

§ 36

Po uzgodnieniu dokumentacji technicznej Przedsiębiorstwo wydaje Osobie ubiegającej się o przyłączenie zezwolenie na wykonanie przyłączenia do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych.

§ 37

Koszty związane z przyłączeniem nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych ponosi osoba ubiegająca się o przyłączenie.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 38

1. Odbiorca usług ma prawo dostępu do usług wodociągowo kanalizacyjnych jeżeli:
 - 1) istnieją techniczne możliwości świadczenia usług
 - 2) w wyniku przyłączenia zostanie zachowany minimalny poziom usług dla Odbiorców usług.
2. Odmowa wydania zapewnienia dostawy wody, przyjęcia ścieków jak również wydania warunków technicznych podłączenia do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych zostaje udzielona osobie ubiegającej się o przyłączenie w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i winna wskazywać wyraźnie powody, które uniemożliwia-

ją wykonanie przyłączenia.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowych, kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 39

1. Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej oraz z projektem technicznym przyłącza.
2. Jeżeli warunki techniczne podłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej obejmowały również konieczność wybudowania urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach technicznych podłączenia odbiory przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Odbiorca usług zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia do Przedsiębiorstwa inwentaryzacji geodezyjnej wybudowanego przyłącza przed dokonaniem odbioru technicznego przyłącza.

§ 40

Odbiór przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego powinien odbyć się w terminie nie dłuższym niż trzy dni od daty zgłoszenia przyłącza do odbioru.

§ 41

1. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - 2) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem technicznym przyłącza a jego faktycznym wykonaniem.
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru.
2. Wzory protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do kanalizacji ścieków

§ 42

Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

§ 43

Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzin.

§ 44

Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych, awaryjnych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

§ 45

W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo informuje o zdarzeniach wskazanych § 43 niniejszego regulaminu wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

§ 46

W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 47

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących realizacji świadczonych usług a w szczególności:

- 1) informacji dotyczących regulaminu, umowy i taryfy
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków
 - 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
 3. Jeżeli Odbiorca usług występuje w formie pisemnej o udzielenie informacji, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma.

§ 48

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu realizacji przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest wnoszona w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia.
4. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

§ 49

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami usług oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Informacja, zawiera imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami usług i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji. Numery kontaktowe telefonów tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości.

§ 50

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest udostępnić wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązującą na terenie gminy taryfę cen i stawek opłat,
 - 2) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy,
 - 3) Ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z aktami wykonawczymi.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia aktów prawnych, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

§ 51

1. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług jak również niedotrzymaniem minimalnego poziomu świadczenia usług.
2. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody spowodowane:
 - 1) wadliwym wykonaniem lub źle funkcjonującą instalacją wodociągowo-kanalizacyjną Odbiorcy usług.
 - 2) awarią instalacji i przyłączy posiadanych przez Odbiorcę usług.
 - 3) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w § 7 niniejszego regulaminu.

Rozdział X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 52

1. Dostawa wody na cele przeciwpożarowe odbywa się z urządzeń wodociągowych eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej w miejscach uzgodnionych przez Przedsiębiorstwo z jednostkami Straży Pożarnej.
2. Jednostki Straży Pożarnej przekazują do Przedsiębiorstwa informację o ilości wody pobranej z urządzeń wodociągowych na cele przeciwpożarowe.
3. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 53

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszcza

1054

UCHWAŁA NR XXXII/315/2006 Rady Powiatu w Częstochowie

z dnia 2 lutego 2006 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat częstochowski na 2006 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 – z późn. zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 – z późn. Zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Powiatu

uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat częstochowski” w brzmieniu ustalonym w uchwale.

§ 2

Regulamin określa:

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość nagród ze specjalnego funduszu utworzonego w budżecie z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

§ 3

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 – z późn. zmianami),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. szkole – należy przez to rozumieć jednostki orga-

nizacyjne wymienione w art. 1 ust 1 i 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest powiat częstochowski,

4. nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust 3,
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 4

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz § 5 niniejszego Regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- c) praca z uczniem z przejawami niedostosowania społecznego i z rodzin patologicznych,
- 3) poprawa jakości pracy szkoły, między innymi, poprzez:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych, skutkujące praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - b) wprowadzanie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w realizowanym procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- 4) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) wzbogacanie warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z obowiązków i poleceń służbowych,
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- f) praca z uczniem mającym trudności w nauce.
- 6) Współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zaleceń i wniosków dot. lokalnej polityki oświatowej oraz podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 6

1. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego zawiera się w przedziale od 50 zł do 200 zł.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala, w ramach posiadanego limitu środków finansowych, dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Starosta Częstochowski, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 5 Regulaminu.

§ 7

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do otrzymywania dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia.
2. Wysokość stawek dodatku określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1	Dyrektor szkoły (zespołu) liczącej do 8 oddziałów	do 1.000,00 zł
2	Dyrektor szkoły (zespołu) liczącej do 16 oddziałów	do 1.300,00 zł
3	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	do 1.200,00 zł
4	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	do 900,00 zł
5	Dyrektor domu dziecka	do 1.300,00 zł
6	Wicedyrektor szkoły (zespołu)	do 900,00 zł
7	Kierownik internatu	do 600,00 zł
8	Kierownik internatu w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym	do 700,00 zł
9	Kierownik szkolenia praktycznego	do 600,00 zł
10	Opiekun stażu	20,00 zł
11	Wychowawca klasy	50,00 zł

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
- wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną
 - złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych,
 - wyniki pracy szkoły,
 - jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym,
 - zapewnienie optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
 - dbanie o wysoki poziom pracy szkoły,
 - celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - właściwe prowadzenie spraw kadrowych,
 - dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - aktywną współpracę ze strukturami samorządowymi oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz edukacji, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich,
 - kształtowanie dobrej atmosfery pracy wobec współpracowników i uczniów,
 - samodzielność i inicjatywę w rozwiązywaniu problemów występujących w pracy szkoły.

§ 8

- Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
- Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
- Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Starosta Częstochowski, a dla nauczyciela, w tym wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.

§ 9

- Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w rozporządzeniu, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
- Dodatek za pracę w trudnych warunkach :
 - w wysokości 0,70 zł za każdą godzinę pracowaną w tych warunkach przysługuje nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych prowadzącym zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa,
 - w wysokości 1,70 zł za każdą godzinę pracowaną w tych warunkach przysługuje

nauczycielom za;

- prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- w wysokości 1,50 zł za każdą godzinę pracowaną w tych warunkach przysługuje nauczycielom zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego,
 - w wysokości 1,50 zł za każdą godzinę pracowaną w tych warunkach przysługuje nauczycielom zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - w wysokości 0,50 zł za każdą godzinę pracowaną w tych warunkach przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych.
- Nauczycielowi realizującemu obniżony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dodatek za trudne warunki pracy określone w § 9 ust. 2 pkt 1-5 przysługuje jak za tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela.
 - Jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego go obniżonego wymiaru zajęć, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do ustalonej zgodnie z ust. 3.
 - Nauczycielom wymienionym w ust. 2 pkt 2 i 3, pracującym w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu, przysługuje dodatek w wysokości 60,00 zł miesięcznie, z zastrzeżeniem ust. 6.
 - Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej.
 - Do nauczycieli realizujących obniżony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela obowiązkowy wymiar zajęć ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 11

1. **Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa** oblicza się, z zastrzeżeniem ust 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni

usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

Określa się wysokość nagród dla nauczycieli spełniających kryteria określone uchwałą Rady Powiatu w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) nagroda Starosty w wysokości od 80 do 250% średniego wynagrodzenia stażysty,
- 2) nagroda dyrektora szkoły w wysokości od 20 do 100% średniego wynagrodzenia stażysty.

§ 13

Zmiany w Regulaminie następują w formie przewidzianej dla jego uzgodnienia.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Ryszard ROSIŃSKI

1055

**UCHWAŁA NR XXXII/316/2006
Rady Powiatu w Częstochowie**

z dnia 2 lutego 2006 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania

**nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek opiekuńczo-wychowawczych,
dla których powiat częstochowski jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 – z późn. zmianami), w związku z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 – z późn. zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Powiatu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których powiat jest organem prowadzącym,
2. nauczycielach – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) dla jednej osoby – 10,00 zł
 - 2) dla dwóch osób – 15,00 zł
 - 3) dla trzech osób – 20,00 zł
 - 4) dla czterech i więcej osób – 25,00 zł
2. O zaistniałej zmianie liczby osób w rodzinie nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Starostę.
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 3

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Starosta.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Ryszard ROSIŃSKI

1056

UCHWAŁA NR XLV/437/2006
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 31 stycznia 2006 roku

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Tarnogórski.

Na podstawie art. 12, pkt 11 oraz art. 40, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 30, ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w brzmieniu ustalonym art. 1, pkt 17c ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2004 r. nr 179, poz. 1845).

Rada Powiatu w Tarnowskich Górach
uchwała:

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Tarnogórski.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 112 z późn. zm.)
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. nr 22, poz. 181),
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę dla której organem prowadzącym jest Powiat Tarnogórski,
- 4) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3,
- 5) nauczycielu – rozumie się przez to pracownika szkoły zatrudnionego na podstawie Karty Nauczyciela.

§ 2

1. Dla obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby zatrudnionych na pełny etat i etatów przeceniowych wynikających z zatrudnienia osób w

niepełnym wymiarze.

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Wysokość procentowej stawki dodatku za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela, a naliczanie dodatku następuje zgodnie z rozporządzeniem.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 8 z następujących kryteriów:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - 2) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzenie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
 - 3) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 5) pełne rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie

- na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 6) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów zagrożenia i niedostosowania społecznego,
 - 7) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w wewnątrzszkolnym i zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego,
 - 8) wdrażanie innowacji pedagogicznych,
 - 9) opracowanie programów autorskich,
 - 10) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 11) dbałość o mienie szkoły i pozyskiwanie sponsorów,
 - 12) efektywne i terminowe wywiązywanie się z obowiązków,
 - 13) aktywny udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 14) aktywny udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych, komisjach egzaminacyjnych,
 - 15) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 5 z kryteriów określonych w § 5 ust. 1 oraz co najmniej 5 z następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków zapewniających pełną realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mających na celu jakościowy rozwój szkoły,
 - 2) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 3) podejmowanie działań promujących dorobek edukacyjny szkoły,
 - 4) skuteczne sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym systematyczna i efektywna ocena pracy nauczycieli, prawidłowe prowadzenie zadań z zakresu awansu zawodowego, organizowanie wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły,
 - 5) szczególne zaangażowanie w realizację zadań edukacyjnych wynikających ze strategii rozwoju Powiatu Tarnogórskiego,
 - 6) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
 - 7) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań statutowych szkoły,
 - 8) terminowe i rzetelne wykonywanie zarządzeń organu prowadzącego szkołę i organu nadzoru pedagogicznego.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w

okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia.

3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Starosta w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 60% wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele wymienieni w rozporządzeniu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 1.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów oraz innych nauczycieli sprawujących stanowiska kierownicze uwzględnia się wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, liczbę stanowisk kierowniczych.
4. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje Starosta Powiatu Tarnogórskiego, a dla nauczyciela dyrektor szkoły.

§ 9

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
3. Dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin faktycznie przepracowanych w trudnych warunkach.

§ 11

1. Dodatek za pracę w warunkach trudnych ustala

się w wysokości stawki procentowej od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ustalonego w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy dla nauczycieli wynosi:
 - 1) 5% – w przypadkach określonych w § 8 pkt 2, 3, 4, 19 rozporządzenia,
 - 2) 10% – w warunkach określonych w § 8 pkt 16 rozporządzenia,
 - 3) 15% – w przypadkach określonych w § 8 pkt 5, 6, 7, 8 rozporządzenia,
 - 4) 20% – w przypadkach określonych w § 8 pkt 15 rozporządzenia.

§ 12

Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ustalonego w rozporządzeniu.

Rozdział VI

Godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 13

1. Wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 14

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny efektywnie przepracowane.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15

1. W budżecie Powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela a nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
2. 30% środków o których mowa w ust. 1 pozostaje w budżecie organu prowadzącego jako rezerwa celowa na nagrody Starosty.
3. 70% środków o których mowa w ust. 1 przekazuje się do budżetów szkół.

§ 16

1. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnych uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyznanie i wypłacenie nagrody w innym terminie.
2. Dyrektor przyznaje nagrody biorąc pod uwagę w

szczegółności:

- 1) szczególnie rzetelne wykonywanie obowiązków zawodowych,
- 2) osiąganie dobrych wyników w pracy dydaktyczno-wychowawczej potwierdzonych wynikami promocji, klasyfikacji oraz wynikami egzaminów zewnętrznych,
- 3) osiągnięciami w pracy z uczniami zdolnymi potwierdzonymi sukcesami na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim w konkursach, przeglądach, zawodach,
- 4) osiągnięcia w pracy na rzecz ucznia wymagającego opieki i pomocy pedagogicznej,
- 5) podejmowanie działań innowacyjnych,
- 6) podejmowanie się opracowania i realizacji projektów na rzecz edukacji dzieci i młodzieży z oczekiwanym skutkiem,
- 7) inicjowanie i organizowanie w szkole i środowisku życia kulturalnego, sportowego na rzecz uczniów,
- 8) aktywny udział w projektowaniu działalności dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej szkoły.

§ 17

1. Starosta przyznaje nagrody i ustala wysokość nagrody Starosty na dany rok kalendarzowy.
2. Nagroda Starosty jest przyznawana z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w sytuacjach szczególnych – ważne uroczystości oświatowe, jubileusze.
3. Nagroda Starosty może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia, co najmniej 8 z następujących warunków:
 - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - 3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia lub III stopnia ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - 4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 5) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - 6) przygotowuje i organizuje imprezy kształtujące postawy obywatelskie i patriotyczne o zasięgu powiatowym,

- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach kulturalnych,
 - 8) organizuje imprezy kulturalne, sportowe i wypoczynkowe,
 - 9) prawidłowo prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - 10) osiąga dobre wyniki w pracy terapeutycznej, resocjalizacyjnej z dziećmi i młodzieżą,
 - 11) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej, życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 12) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - 13) organizuje współpracę z innymi placówkami, stowarzyszeniami i organizacjami wspierającymi rozwój, wychowanie i opiekę dzieci i młodzieży,
 - 14) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
 - 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - 16) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie jest opiekunem studentów i stażystów odbywających praktykę na terenie placówki,
 - 17) prowadzi zajęcia grupowe (socjoterapeutyczne, edukacyjne) z dziećmi i młodzieżą na terenie szkół
 - 18) wspomaga proces nauczania i wychowania poprzez różne formy pedagogizacji rodziców (prelekcje na terenie szkół, zajęcia warsztatowe na terenie poradni i placówek).
 - 19) wspiera proces doskonalenia zawodowego nauczycieli poprzez prowadzenie zajęć warsztatowych dla nauczycieli i szkoleń rad pedagogicznych.
4. Nagroda Starosty może być przyznana dyrektorowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 3 z kryteriów wymienionych w pkt 3, a ponadto:
 - 1) wzorowo organizuje proces dydaktyczny i opiekuńczo-wychowawczy,
 - 2) racjonalnie gospodaruje budżetem szkoły,
 - 3) pozyskuje środki pozabudżetowe na realizację zadań statutowych szkoły,
 - 4) tworzy warunki do rozwijania samodzielnej i samorządnej pracy uczniów,
 - 5) przestrzega dyscypliny finansów publicznych.
 5. Fakt przyznania nagrody potwierdza się pisemnie, a kopię pisma umieszcza się w teczce akt osobowych dyrektora/ nauczyciela.
 6. Z wnioskiem o nagrodę Starosty może wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły,

- 2) rada rodziców,
- 3) rada szkoły,
- 4) Komisja Edukacji, Kultury i Sportu Rady Powiatu w Tarnowskich Górach,
- 5) Członek Zarządu Powiatu bezpośrednio nadzorujący pracę szkół,
- 6) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
7. Wniosek o którym mowa w §17 ust. 6 należy składać do 15 września każdego roku w kancelarii Starostwa.
8. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 może z własnej inicjatywy przyznać Starosta, po zasięgnięciu opinii Komisji.
9. Wnioski o nagrody Starosty opiniuje Komisja w składzie:
 - 1) Wicestarosta
 - 2) Naczelnik Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej
 - 3) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu
 - 4) reprezentant związku zawodowego ZNP,
 - 5) reprezentant nauczycielskiego związku zawodowego Solidarność,
 - 6) reprezentant związku zawodowego Pracowników „Rady Poradnictwa” Region Śląski,
 - 7) reprezentant związku zawodowego Pracowników Dydaktycznych CKU.
10. Komisję o której mowa w ust. 9 powołuje Starosta.
11. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 18

1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z art. 54 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1). dla 1 osoby – 49 zł
 - 2). dla 2 osób – 65 zł
 - 3). dla 3 osób – 82 zł,
 - 4). dla 4 i więcej osób – 98 zł.

§ 19

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewi-

dzanego w odrębnych przepisach,

- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 20

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach, przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 21

Wprowadzenie zmian w regulaminie może być dokonywane w trybie uchwalenia regulaminu przez Radę Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 23

Traci moc uchwała Nr XXXVII/341/2005 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 31 maja 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Tarnogórski z późniejszymi zmianami.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a przepisy regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli wypłacanych od dnia 1 stycznia 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Gabriel Tobor

**Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLV/437/2006
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 31 stycznia 2006 r.**

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko/Pelniona funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1	2	3
1.	Zespoły szkół i szkoły wszystkich typów oraz ośrodki wychowawcze: 1. dyrektor: a. do 8 oddziałów b. od 9 do 16 oddziałów c. od 17 do 25 oddziałów d. 26 i więcej oddziałów 2. wicedyrektor 3. kierownik internatu, bursy 4. dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej 5. dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury 6. wicedyrektor Młodzieżowego Domu Kultury	 500 600 700 1000 350 300 300 310 260
2.	Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna 1. dyrektor 2. wicedyrektor	 500 300
3.	Warsztaty szkolne: 1. kierownik, 2. z-ca kierownika.	 300 200
4.	Kierownik szkolenia praktycznego, kierownik laboratorium	200
5.	Wychowawstwo klasy	40
6.	Opiekunowie stażu	40
7.	Doradcy metodyczni	200

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/151/R/06 z dnia 7 marca 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLV/437/2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 31 stycznia 2006 w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny

ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Tarnogórski, w części określonej w:

- § 6 ust. 3 jako sprzecznej z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą,
- § 14 jako sprzecznej z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy.

**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 24 marca 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 27,30 zł (w tym 7% VAT)